Принят:

Решением Думы Седановского

муниципального образования

 № 20/3 от 27.03.2024

**Устав**

**Седановского муниципального образования,**

**наделенного статусом сельского поселения**

2024

Содержание:

Глава 1. Общие положения………………………………………………………………………………..3

Глава 2. Система местного самоуправления и вопросы

местного значения………………………………………………………………………………………...4

Глава 3. Формы и порядок участия населения в решении вопросов

местного значения……………………………………………………………………………… ………..8

Глава 4. Наименования, структура, порядок формирования и полномочия

органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления……………………………………………………………….……………….…… ….22

Глава 5. Муниципальные правовые акты……………………………………....………………… ……..42

Глава 6. Муниципальная служба и должности муниципальной

службы в органах местного самоуправления………………………………………… ………………..…48

Глава 7. Экономическая и финансовая основа местного самоуправления …………...……………… ...…49

Глава 8. Внешние связи……………………………………………………………………………...……55

Глава 9. Ответственность органов местного самоуправления

и должностных лиц местного самоуправления………………………………………………………………………………………….56

Глава 10. Заключительные и переходные положения………………………………………………… ...59

Настоящим Уставом в пределах компетенции, установленной [Конституцией Российской Федерации](http://pravo-minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B) и законодательством, регулируются вопросы правовой, территориальной и экономической организации местного самоуправления в Седановском  муниципальном образовании.

**Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1.Седановское муниципальное образование**

1. Седановское муниципальное образование является единым экономическим, историческим, социальным, территориальным образованием, входит в состав муниципального образования «Усть-Илимский район», наделенного Законом Иркутской области (далее - область) статусом муниципального района.

2. Седановское муниципальное образование  наделено статусом сельского поселения Законом Иркутской области «О статусе и границах муниципальных образований Усть-Илимского района Иркутской области».

3. Наименование муниципального образования – Седановское сельское поселение Усть-Илимского муниципального района Иркутской области. Сокращённое наименование – Седановское муниципальное образование. Понятия «поселения», «муниципальное образование», «Седановское сельское поселение», «Седановское муниципальное образование» далее по тексту настоящего Устава используются в равной мере для обозначения Седановского муниципального образования;

**Статья 2. Население поселения**

Население поселения составляют объединенные общностью решения вопросов местного значения граждане Российской Федерации, обладающие в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами право на осуществление местного самоуправления в поселении.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

**Статья 3. Территория поселения**

1. В пределах территории поселения осуществляется местное самоуправление.

2. Границы территории поселения устанавливаются законами области в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

3. В состав территории поселения входят земли следующих населенных пунктов: поселок Ковинский поселок Седаново.  Административным центром поселения является поселок  Седаново.

4. Изменение границ поселения, его преобразование осуществляется законами области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти области и федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

5. Изменение границ муниципальных образований, преобразование муниципальных образований, их упразднение, связанные с изменением границ между субъектами Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном законами субъектов Российской Федерации.

**Статья 4. Официальные символы поселения**

1. Поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами имеет официальные символы (флаг, герб), отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы поселения и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Думы поселения.

**Глава 2 СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**Статья 5. Система местного самоуправления поселения**

Местное самоуправление поселения осуществляется населением:

1)  непосредственно путем участия в местном референдуме, муниципальных выборах, голосовании по отзыву депутата Думы поселения, выборного должностного лица местного самоуправления, голосовании по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, правотворческой инициативе граждан, территориальном общественном самоуправлении, публичных слушаниях, общественных обсуждений, внесения инициативных проектов, проведения схода граждан, собраниях граждан, конференциях граждан (собраниях делегатов), опросе граждан, обращений в органы местного самоуправления;

2) через органы местного самоуправления Поселения.

3) Органы местного самоуправления входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на соответствующей территории»;

**Статья 6. Вопросы местного значения поселения**

1. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ к вопросам местного значения Поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) введение, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных культурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) Утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществлениемуниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2. В соответствии с Законом Иркутской области № 96-оз к вопросам местного значения Поселения относятся вопросы:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

3) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

4) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

5) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

6) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

7) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

8) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

**Статья 6.1. Права органов местного самоуправления  поселения  на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения  поселений.**

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание условий для развития туризма;

8) создание муниципальной пожарной охраны;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

10) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

11) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

14) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в ч.1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им  в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции Федеральными законами и законами Иркутской области за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения**

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения самостоятельно осуществляют следующие полномочия:

1) принятие Устава Седановского муниципального образования  и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания  бюджетными и автономными муниципальными учреждениями (вступает в силу с 01.01.2011 г.), а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения местного референдума, муниципальных выборов, голосования по отзыву главы поселения, депутата Думы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

5.1) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

5.2) полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 № 172 ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

6) Организация сбора статистических показателей характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;».

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

10) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

11) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Уставом.

**Статья 8. Привлечение населения к выполнению социально значимых для поселения работ**

1. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

К социально значимым работам отнесены только работы,  не требующие специальной профессиональной подготовки.

2. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ к выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления поселения, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно.

**Статья 9. Заключение соглашений с органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский  район»**

1. Органы местного самоуправления поселения, входящего в состав муниципального образования «Усть-Илимский район», могут заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального образования "Усть-Илимский район"  о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета в бюджет муниципального образования "Усть-Илимский район" в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации.](http://pravo-minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A)

2. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

**Глава 3 ФОРМЫ И ПОРЯДОК УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**Статья 10. Местный референдум**

1. В соответствии с федеральными законами местным референдумом является форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения в целях принятия обязательных решений, осуществляемого посредством голосования граждан Российской Федерации, обладающих правом на участие в референдуме, место жительства  которых расположено в границах поселения.

Местный референдум проводится на всей территории поселения.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Думой поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Думы поселения и главы поселения, выдвинутой ими совместно.

3. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в п.2 ч.2 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном  федеральным законом и принимаемым  в соответствии с ним законом Иркутской области.

4. Условием  назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных  объединений, иных общественных объединений, указанных в п.2 ч.2 настоящей статьи,  является сбор подписей в поддержку  данной инициативы, количество которых устанавливается законом Иркутской области и не может превышать  5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения в соответствии с федеральным законом.

5. В случае признания Думой поселения вопроса, выносимого на местный референдум, отвечающим требованиям федерального закона, Избирательная комиссия поселения регистрирует инициативную группу по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство и сообщает об этом в средства массовой информации.

Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в течение пятнадцати дней со дня признания Думой поселения соответствия вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям федерального закона.

Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума направляется в Избирательную комиссию Иркутской области в течение пяти дней со дня его принятия.

Если Дума поселения признает, что выносимый на местный референдум вопрос не отвечает требованиям федерального закона, Избирательная комиссия поселения отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации и выдает ей решение комиссии, в котором указываются основания отказа. Данное решение выдается инициативной группе не позднее чем через 3 дня со дня его принятия.

Решение о регистрации или об отказе в регистрации инициативной группы по проведению местного референдума может быть обжаловано в порядке, установленном федеральными законами.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой поселения и главой поселения, оформляется правовыми актами Думы поселения и Главы поселения.

Инициатива Думы поселения выдвигается группой депутатов Думы в количестве не менее одной трети от установленного Уставом поселения числа депутатов Думы и главой поселения.

Факт выдвижения инициативы закрепляется в правовом акте главы местной администрации и правовом акте Думы поселения. В последнем также определяется порядок проверки Думой поселения вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, на соответствие требованиям, указанным в федеральном законе.

Дума поселения не позднее чем через 5 дней со дня выдвижения указанной совместной инициативы по проведению местного референдума уведомляет об этой инициативе  Губернатора Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области, Избирательную комиссию Иркутской области.

Дума поселения осуществляет проверку соответствия вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федерального закона в срок не более десяти дней со дня выдвижения инициативы.

По результатам проверки Дума поселения принимает решение о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федерального закона и о назначении местного референдума либо о несоответствии указанного вопроса требованиям закона и об отказе в назначении местного референдума.

7. Дума поселения назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Думу поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит регистрации в администрации поселения. Указанную регистрацию, обеспечивает Глава поселения  путем фиксации принятого на местном референдуме однозначно понимаемого содержания решения на бумажном и машиночитаемом носителях, с присвоением порядкового номера, указанием инициатора проведения местного референдума, даты голосования на местном референдуме и иных необходимых сведений.

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

Исполнение решения местного референдума обеспечивается органами местного самоуправления поселения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным законодательством и настоящим Уставом.

10. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления,  в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта.. Указанный срок не может превышать 3 месяца.

11. Гарантии прав  граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется федеральным и региональным  законодательством..

12. Итоги голосования  и принятое  на местном референдуме решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

13. Если решение по вынесенному на местный референдум вопросу не принято, повторное вынесение этого же вопроса или с такой же по смыслу формулировкой на местный референдум допускается не ранее чем через два года со дня официального опубликования результатов местного референдума.

**Статья 11. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы на территории поселения проводятся в целях избрания главы поселения, депутатов Думы поселения на основе  всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы являются обязательными, периодическими и проводятся в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков полномочий главы поселения, депутатов Думы поселения.

3. Муниципальные выборы проводятся на основе мажоритарной избирательной системы.

Выборы депутатов Думы поселения проводятся по единому многомандатному округу, включающему всю территорию поселения.

Выборы главы поселения проводятся по единому избирательному округу, включающему всю территорию поселения.

4. Муниципальные выборы назначаются Думой поселения.. Решение о назначении муниципальных выборов принимается не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения, депутатов Думы поселения, влекущего неправомочность Думы поселения, муниципальные выборы проводятся не позднее чем через 6 месяцев со дня такого прекращения полномочий.

6. При назначении досрочных выборов указанный в части 4 настоящей статьи Устава срок, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

7. Расходы на подготовку и проведение муниципальных выборов осуществляются за счет средств местных бюджетов, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

8. днем голосования на муниципальных выборах в соответствии с Федеральным законом [от 12.06.2002 № 67-ФЗ](http://pravo-minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=6785A26F-52A6-439E-A2E4-93801511E564) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов Думы поселения, главы поселения. Срок на который избираются депутаты Думы поселения, глава поселения не может составлять более пяти лет.

9. Результаты выборов по избирательному округу, общие результаты муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

10. В случаях, установленных федеральными законами, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

11. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Иркутской области.

12. Выборы депутатов представительных органов поселения с численностью менее 3000 человек, а также представительных органов поселений с численностью менее 15 депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным округам.

13. В случае, если в избираемом на муниципальных выборах представительном органе муниципального образования часть депутатских мандатов распределяется в соответствии с законодательством о выборах между списками кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), пропорционально числу голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов, распределению между указанными списками кандидатов подлежат не менее 10 депутатских мандатов.

**Статья 12. Голосование по отзыву главы поселения, депутата Думы поселения**

1. Под отзывом главы поселения, депутата Думы поселения понимается досрочное прекращение полномочий главы поселения, депутата Думы поселения по решению избирателей на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Голосование по отзыву главы поселения, депутата Думы поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Иркутской области с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Основанием отзыва главы поселения, депутата Думы поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Отзываемому главе поселения, депутату Думы поселения обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Форму объяснений отзываемый глава поселения, депутат Думы поселения определяет самостоятельно с учетом требований законодательства.

5. Глава поселения, депутат Думы поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе).

6. Итоги голосования по отзыву главы поселения, депутата Думы поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 13. Голосование по вопросам  изменения границ  поселения, преобразования поселения**

1. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения проводится в целях получения согласия населения  на указанные действия в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения проводится на всей территории поселения или на части его территории в соответствии с Федеральным  законом  №  131-ФЗ.

3. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части поселения, обладающих избирательным правом.

4. Согласие населения на изменение границ поселения, преобразование поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения или части поселения.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Думой поселения и проводится в порядке, установленном федеральными законами и принимаемым в соответствии с ними законом области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом  № 131-ФЗ.

**Статья 14. Правотворческая инициатива граждан**

1. Граждане вправе выступить с правотворческой инициативой по вопросам местного значения поселения.

Целью правотворческой инициативы граждан является принятие, изменение, дополнение либо отмена (признание утратившим силу) муниципального правового акта органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления.

2. Правотворческая инициатива граждан реализуется в форме внесения инициативной группой граждан, обладающих избирательным правом, на рассмотрение органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам их компетенции.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Думы поселения, регулирующим порядок реализации правотворческой инициативы граждан, и не может превышать 3 процента от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех

Представители инициативной группы граждан имеют  возможность изложения  своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4. На проект муниципального правового акта,  вносимого на рассмотрение органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления администрацией поселения дается заключение о соответствии данного проекта требованиям законодательства и настоящего Устава, необходимости либо отсутствии необходимости затрат средств местного бюджета и (или) отчуждения муниципального имущества для реализации вносимого правового акта в случае его принятия, социально-экономических последствиях принятия вносимого правового акта.

5. Проект муниципального правового акта,  внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Думу поселения по вопросам ее компетенции и заключение администрации поселения подлежит обязательному рассмотрению и обсуждению на открытом заседании Думы поселения в присутствии представителей инициативной группы граждан.

6. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта  орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления вправе принять одно из следующих решений:

1) принять муниципальный правовой акт  в предложенной редакции;

2) принять муниципальный правовой акт с учетом необходимых изменений и дополнений;

3) доработать проект муниципального правового акта;

4) отклонить проект муниципального правового акта.

7. Мотивированное решение, принятое органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы граждан, официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

8. Одновременно с рассмотрением проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы граждан, органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления может приниматься решение о принятии, изменении, дополнении либо отмене (признанию утратившим силу) иных муниципальных правовых актов, регулирующих связанные с рассматриваемым проектом общественные отношения.

9. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан определяются нормативным правовым актом Думы поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Уставом.

**Статья 15. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по решению вопросов местного значения поселения.

Задачами территориального общественного самоуправления являются реализация собственных инициатив жителей по решению вопросов местного значения, связанных с обеспечением благоустройства территории общественного самоуправления, общественным порядком, проведением культурных, спортивных и других мероприятий, оказанием помощи, нуждающимся гражданам, а также с решением иных вопросов, непосредственно связанных с удовлетворением интересов населения соответствующей территории.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) подъезд многоквартирного дома;

2) многоквартирный дом;

3) группа жилых домов;

4) жилой микрорайон и иные территории проживания граждан, расположенные в пределах поселения.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением Думы поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Территориальное общественное самоуправление осуществляется путем проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Правом на участие в собраниях и конференциях по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления, правом входить в состав органов территориального общественного самоуправления обладают лица, имеющие место жительства в пределах соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

7. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

8. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией поселения в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Думы поселения.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

9. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ к исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

10. В соответствии с Федеральным законом  № 131-ФЗ органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и администрацией поселения с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

11. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ в уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

12. Хозяйственная деятельность жителей, организованных в территориальное общественное самоуправление, по благоустройству территории, иная хозяйственная деятельность, направленная на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, осуществляется за счет средств указанных граждан.

Средства местного бюджета на осуществление хозяйственной деятельности жителей, организованных в территориальное общественное самоуправление, могут быть выделены только на основании договора, заключенного между органом территориального общественного самоуправления и администрацией поселения в соответствии с законодательством.

13. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения средств местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Думы поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ  и настоящим Уставом.

**Статья 16. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Думой поселения, главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы поселения или главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы поселения, назначаются Думой поселения, а по инициативе главы поселения –  главой поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Поселения, а также проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/), федеральных  законов, Устава и законов Иркутской области, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

 3) По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утверждённых документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешённыё вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утверждённых правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Думы муниципального образования с учётом положений законодательства о градостроительной деятельности;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев,  если в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Седановского муниципального образования требуется получение согласия населения Седановского муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Информация о теме публичных слушаний, времени и месте их проведения, проект правового акта публикуются в средствах массовой информации или доводятся до сведения населения иным путем не позднее, чем за три дня до начала слушаний, если иное не установлено федеральными законами.

5. Жители поселения вправе присутствовать и выступить на публичных слушаниях или передать (направить) свои предложения по выносимому на слушания вопросу, соответствующему органу местного самоуправления.

Мнения, высказанные на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер и учитываются при принятии соответствующих решений органами, к чьей компетенции законодательством и настоящим Уставом отнесено принятие таких решений.

 6. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопроса, указанным в части 3 настоящей статьи, обобщения предложений, высказанных на слушаниях, определяется нормативным правовым актом Думы поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ  и настоящим Уставом.

7. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Думы Поселения и должен предусматривать заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

8.Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

**Статья 16.1. Староста сельского населенного пункта**

**1.Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населённого пункта при решении вопросов местного значения в сельском населённом пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населённого пункта.**

**2. Староста сельского населённого пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населённый пункт, по представлению схода граждан сельского населённого пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населённого пункта и обладающих активным избирательным правом.**

**3. Староста сельского населённого пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ним отношениях с органами местного самоуправления.**

**4. Старостой сельского населённого пункта не может быть назначено лицо:**

**1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;**

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

5. Срок полномочий старосты сельского населённого пункта составляет 3 года.

Полномочия старосты сельского населённого пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населённый пункт, по представлению схода граждан сельского населённого пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

6. Старостой сельского населённого пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населённом пункте;

2) взаимодействует с населением , в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населённого пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) Содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населённом пункте;

5) Осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом Иркутской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населённого пункта устанавливаются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

**Статья 17. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

 В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Думы Поселения муниципального образования.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы поселения,  главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы поселения или  главы поселения, назначается соответственно Думой поселения или  главой поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается  Думой поселения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом для принятия решений Думы поселения.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления..

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 131-ФЗ, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Думы поселения, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами Думы поселения, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 19. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

 В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1)  Думы или  главы поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителей Поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой поселения. В нормативном правовом акте о назначении опроса устанавливаются: дата и сроки проведения опроса, формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, методика проведения опроса, минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе, количество членов комиссии опроса; порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Поселения», в подразделе «Седановское МО»), форма опросного листа.

5. Информация о проведении опроса доводится до сведения жителей поселения не менее чем за 10 дней до его проведения через средства массовой информации или иным путем.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств областного бюджета - при проведении его по инициативе органов государственной власти области.

7. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Думы Седановского муниципального образования в соответствии с законом Иркутской области.

8. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Поселения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Поселения», в подразделе «Седановское МО»).

**Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом [от 02 мая 2006 № 59-ФЗ](http://pravo-minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=4F48675C-2DC2-4B7B-8F43-C7D17AB9072F) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушения порядка и сроков рассмотрения обращения граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 20.1 Инициативные проекты.**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Поселения вносится инициативный проект. Порядок определения части территории Поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Думы Поселения.

 2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее – инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Думы Поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Думы Поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Поселения.

 3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения: 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Поселения или его части; 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы; 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта. 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта; 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта; 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта; 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей; 8) указание на территорию Поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Думы Поселения; 9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Думы Поселения.

 4. Инициативный проект до его внесения в администрацию Поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а так же принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или одной конференции граждан. Нормативным правовым актом Думы Поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта так же путем опроса граждан, сбора их подписей. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Поселения прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителям Поселения или его части.

 5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Поселения», в подразделе «Седановское МО» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности предоставления в администрацию Поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Также указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

 6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений: 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете); 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

 7. Администрация Поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев: 1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения; 2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу муниципального образования; 3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых полномочий и прав; 4) отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи; 5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом; 6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

 8. Администрация Поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

 9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой поселения. 10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если а Администрацию Поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Думы Поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией Поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Думы Поселения. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Поселения», в подразделе «Седановское МО. Отчет Администрации Поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Поселения», в подразделе «Седановское МО в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. Также информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населённого пункта.»;

**Глава 4 НАИМЕНОВАНИЯ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 21. Структура и наименования органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют органы, обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения:

1) Дума Седановского муниципального образования  – Дума сельского поселения, именуемая  в настоящем Уставе как Дума поселения;

2) Глава Седановского муниципального образования  –  глава сельского поселения, именуемый в настоящем Уставе как глава поселения;

3) Администрация Седановского муниципального образования  – администрация сельского поселения, именуемая в настоящем Уставе как администрация поселения.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав поселения.

3. Изменения и дополнения, внесённые в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничения полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствии с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования.

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета  поселения.

5. Наименования органов местного самоуправления, образующих структуру органов местного самоуправления поселения, установлены настоящим Уставом в соответствии с законом Иркутской области [от 10.12.2007 г. № 121-оз](http://pravo-minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=159E1BE7-03CF-418E-9143-9D318AD140F8) «О наименованиях органов и должностных лиц местного самоуправления  в Иркутской области».

6. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

**Статья 22. Дума поселения**

1. Дума поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Срок полномочий депутатов Думы поселения составляет 5 лет.

3. Дума поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов.

4. Дума поселения осуществляет полномочия в коллегиальном порядке.

Вновь избранная Дума поселения собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Думы поселения в правомочном составе.

Первое заседание вновь избранной Думы поселения открывает старейший депутат Думы поселения.

5. Заседание Думы поселения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседание Думы поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

6. Дума поселения может обладать правами юридического лица.

7. Организация работы Думы поселения определяется Регламентом  Думы поселения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

8. Расходы на обеспечение деятельности Думы поселения предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

9. Депутаты Думы поселения осуществляют свои полномочия не на постоянной основе.

**Статья 23. Заместитель председателя Думы поселения**

1. Заместитель председателя Думы поселения избирается открытым голосованием из числа депутатов Думы поселения на первом заседании Думы поселения на срок полномочий Думы поселения.

2. Выдвижение кандидатуры (кандидатур) заместителя председателя  Думы поселения производится депутатами Думы поселения (в том числе путем самовыдвижения), главой поселения.

3. Избранным заместителем председателя Думы поселения считается тот кандидат, который получил более половины голосов от установленного настоящим Уставом числа депутатов Думы поселения.

Если кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, то выдвигается другая кандидатура (выдвигаются другие кандидатуры), и процедура избрания  повторяется.

4. Заместитель председателя Думы поселения вправе возглавлять постоянную  комиссию Думы поселения.

5. Заместитель председателя Думы осуществляет полномочия председателя  Думы в случае временного отсутствия главы поселения. В случае отсутствия заместителя председателя Думы поселения при временном отсутствии главы поселения полномочия заместителя председателя Думы поселения исполняет один из депутатов Думы поселения по поручению заместителя председателя Думы поселения.

6. Заместитель председателя Думы поселения:

1) организует работу Думы поселения, ее органов;

2) организует подготовку заседаний Думы поселения;

3) формирует по предложениям депутатов повестку дня заседания Думы поселения и подписывает указанный проект;

4) организует прием  Думой поселения граждан, рассмотрение их обращений;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями Думы поселения.

**Статья 24. Полномочия Думы поселения**

1. В соответствии с Федеральным законом в исключительной компетенции Думы поселения находятся:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета по представлению главы поселения и отчета о его исполнении;

3**)** введение, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах. Нормативные правовые акты Думы поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы поселения только по инициативе главы поселения или при наличии заключения главы поселения.

4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

7) определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

8) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

10) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

11) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку;

12) утверждение правил благоустройства территории поселения.

2. К полномочиям Думы поселения также относятся в соответствии с законодательством и в пределах, установленных законодательством:

1) следующие полномочия по вопросам осуществления местного самоуправления:

а) определение с учетом положений настоящего Устава порядка осуществления правотворческой инициативы граждан, территориального общественного самоуправления, публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан;

б) назначение муниципальных выборов, голосования на местном референдуме, голосования по вопросам отзыва главы поселения, депутата Думы поселения, изменения границ поселения, преобразования поселения, если иное не установлено федеральными законами;

2) следующие полномочия по вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти:

а) утверждение структуры администрации поселения по представлению главы поселения;

учреждение органов администрации поселения, обладающих правами юридического лица;

утверждение положений об органах администрации, обладающих правами юридического лица;

б) принятие отставки по собственному желанию главы поселения, депутата Думы поселения, констатация досрочного прекращения полномочий главы поселения, депутата Думы поселения по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 131-ФЗ;

в) самороспуск Думы поселения;

г) формирование Избирательной комиссии поселения;

 д.) реализация права законодательной инициативы в Законодательном собрании Иркутской области;

е) направление главе поселения для подписания и обнародования  нормативных правовых актов, принятых Думой поселения, касающихся решения вопросов местного значения;

3) следующие полномочия по вопросам внутренней организации своей деятельности:

а) принятие Регламента Думы поселения и определение в нем порядка организации и деятельности Думы поселения с учетом положений настоящего Устава;

б) избрание заместителя председателя Думы поселения, председателей постоянных  комиссий Думы поселения; формирование и прекращение органов Думы поселения;

в) рассмотрение обращений депутатов и принятие по ним соответствующих решений;

4) следующие полномочия по вопросам бюджета:

а) осуществление контроля за использованием средств местного бюджета и за исполнением соответствующих решений Думы поселения;

б) принятие нормативного правового акта о бюджетном процессе в поселении;

5) иные полномочия:

а) установление порядка использования официальной символики поселения;

б) участие в принятии решений по вопросам административно-территориального устройства;

в) установление порядка назначения на должность и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

г) определение порядка передачи отдельных объектов муниципальной собственности и финансовых ресурсов образованным на территории поселения органам территориального общественного самоуправления;

д) определение цели, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны.

3. Дума поселения заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой поселения.

4. Дума поселения также осуществляет иные полномочия, определенные федеральными законами, Уставом области, законами области и настоящим Уставом.

**Статья 25. Организация деятельности Думы поселения**

1. Организацию деятельности Думы поселения обеспечивает глава поселения и заместитель председателя Думы поселения.

Обеспечение деятельности Думы поселения осуществляет администрация поселения, которая осуществляет организационное, информационное, правовое, кадровое, материально-техническое обеспечение деятельности Думы поселения, а также  иные функции в соответствии с Регламентом  Думы поселения.

2. К организационным формам деятельности Думы поселения относятся заседания Думы поселения, депутатские слушания и формы реализации контрольных полномочий Думы поселения.

Основной организационной формой деятельности Думы поселения являются заседания. Заседания проводятся, как правило, один раз в месяц, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Думы созываются главой поселения, исполняющим полномочия председателя Думы поселения и заместителем председателя Думы поселения.

3. Глава поселения обладает правом созыва внеочередного заседания. В случае необходимости внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее одной трети от числа депутатов Думы поселения, не менее одного процента жителей поселения, обладающих избирательным правом. Инициатор проведения внеочередного заседания Думы поселения представляет главе поселения письменное заявление с перечнем предлагаемых к рассмотрению вопросов и иных необходимых документов.

4. Глава поселения, исполняющий полномочия председателя Думы поселения, организует деятельность Думы поселения, участвует в заседаниях Думы, пользуется иными правами, предусмотренными Регламентом Думы поселения.

Должностное лицо администрации поселения по поручению главы поселения вправе участвовать в заседаниях  Думы с правом совещательного голоса, вносить предложения и замечания по повестке дня, пользоваться правом внеочередного выступления, пользоваться иными правами, предусмотренными Регламентом Думы поселения.

Предложения главы поселения либо иного лица по его поручению (по повестке и не по повестке дня), предлагаемые им проекты правовых актов, его заявления и обращения соответственно принимаются к обсуждению, рассматриваются, заслушиваются в первоочередном порядке.

5. Для обеспечения деятельности Думы поселения может быть образован аппарат Думы поселения.

Глава поселения утверждает штатное расписание аппарата Думы поселения и осуществляет полномочия его руководителя в случае учреждения в аппарате  Думы муниципальных должностей муниципальной службы.

6. Организация работы Думы поселения определяется Регламентом Думы поселения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

**Статья 26. Органы Думы поселения**

1. Для организации деятельности Думы поселения, обеспечения осуществления своих представительных, контрольных и иных функций и полномочий Дума поселения создает из состава депутатов органы Думы поселения.

2. Органами Думы поселения являются  постоянные и временные  комиссии,  временные рабочие группы.

3. Постоянные комиссии являются основными органами Думы поселения.

Обязательным является образование постоянных комиссий, осуществляющих подготовку к рассмотрению Думой поселения вопросов:

1) местного бюджета;

2) экономики поселения, хозяйства и муниципальной собственности;

3) социальной политики.

4. Перечень вопросов, подготовку которых осуществляют органы Думы поселения, перечень, порядок формирования, структура, и организация работы органов  Думы поселения определяются Регламентом Думы поселения.

5. Комиссия  по Уставу, регламенту и депутатской этике избирается из числа депутатов на первом заседании Думы поселения и осуществляет свои полномочия в соответствии с Регламентом  Думы поселения.

6. Комиссия по Уставу, регламенту и депутатской этике осуществляет уведомительную регистрацию фракций, в которые депутаты  Думы вправе объединяться по партийной принадлежности или иным политическим интересам. Порядок создания и деятельности фракций, порядок работы фракций в органах  Думы определяется в соответствии с действующим законодательством и Регламентом Думы поселения.

**Статья 27. Реализация Думой поселения контрольных функций**

1. Дума поселения осуществляет контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения уставу муниципального образования и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Думы поселения.

Контроль осуществляется Думой поселения непосредственно.

2. С целью обеспечения осуществления контрольных функций Дума поселения вправе образовывать временные комиссии и рабочие группы с привлечением к их работе в установленном законодательством порядке специалистов соответствующего профиля.

3.  Дума поселения может осуществлять контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в формах:

1) направления депутатских запросов и обращений;

2) заслушивания информации, отчетов в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

3) в иных формах, предусмотренных законодательством.

4. Ежегодно не позднее чем через 3 месяца после окончания соответствующего календарного года глава поселения представляет Думе поселения отчет о социально-экономическом положении поселения.

Глава поселения ежегодно представляет  Думе поселения отчет о деятельности администрации поселения.

Руководитель финансового органа администрации  поселения и руководитель органа администрации поселения по управлению муниципальным имуществом представляют Думе поселения отчет о деятельности возглавляемых ими органов администрации поселения по поручению главы поселения.

5. Порядок осуществления Думой поселения контрольных функций устанавливается Регламентом Думы поселения в соответствии с законодательством.

**Статья 28. Прекращение полномочий Думы поселения**

1. Полномочия  Думы поселения прекращаются со дня начала работы  Думы поселения нового созыва.

2. Полномочия Думы поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Думы поселения также прекращаются:

1) в случае принятия Думой поселения решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается при условии, если за самороспуск проголосовало не менее чем две трети от установленного настоящим Уставом числа депутатов Думы поселения;

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Думы поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3,5,6.2 ст.13Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения Поселения.

4) в случае увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения;

5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, в соответствии ч. 2 ст. 44  настоящего Устава;

6) в иных случаях, установленных федеральным законом.

3. Досрочное прекращение полномочий Думы поселения влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Думы поселения или досрочного прекращения депутатов Думы поселения, влекущего за собой неправомочность Думы поселения, выборы должны быть назначены и проведены в установленные законодательством сроки.

**Статья 29. Депутат Думы поселения, гарантии и права при осуществлении полномочий депутата**

1. В своей деятельности депутат Думы поселения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, настоящим Уставом.

2. Депутату Думы поселения гарантируется самостоятельное осуществление своей деятельности в пределах полномочий, установленных  настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области.

3.  Неправомерное воздействие на депутата Думы поселения, членов его семьи и других родственников с целью воспрепятствовать исполнению его полномочий, оскорбление, клевета влекут за собой ответственность в соответствии с федеральными законами.

4. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также  при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личного и служебного транспортного средства, переписки, используемого средства связи, принадлежащих документов устанавливаются федеральными законами.

5. Гарантии осуществления  полномочий депутата Думы поселения устанавливаются в целях обеспечения условий для эффективного и беспрепятственного осуществления его полномочий. Депутат Думы поселения не вправе пользоваться установленными гарантиями в ущерб авторитету другого депутата, Думы поселения и иных органов местного самоуправления.

5.1 Депутату Думы Седановского муниципального образования для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) не период, продолжительность которого устанавливается уставом Седановского муниципального образования в соответствии с законом Иркутской области и не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц.

6. Гарантии осуществления полномочий депутат Думы поселения не может использовать в целях, противоречащих интересам поселения и его жителей.

7. Гарантии депутата Думы по участию в решении вопросов местного значения:

1) временное освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период осуществления  полномочий  депутата для участия в заседаниях Думы поселения и формируемых ею органах, а также иных полномочий, связанных со статусом  депутата, с сохранением места работы (должности);

2) заблаговременное в письменной форме оповещение о дате, времени и месте проведения заседаний Думы, о выносимых на ее рассмотрение вопросах, а также участие в заседаниях Думы в порядке, определенном настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами;

3) личное участие в заседаниях выборного органа местного самоуправления, непосредственно через процедуру голосования участие в принятии решений Думы Поселения с правом  решающего голоса.

8. Депутату Думы поселения при осуществлении его полномочий в Думе гарантируется право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Думы;

2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Думы, вносить проекты решений для рассмотрения на заседаниях Думы.

Проекты и поправки, внесенные в установленном порядке депутатом Думы, подлежат обязательному рассмотрению Думой поселения, и по ним проводится голосование;

3) избирать и быть избранным в руководящие органы Думы поселения, комитеты, комиссии или иные органы, формируемые Думой Поселения, и принимать участие в их работе; выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Думы по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на заседании Думы при рассмотрении соответствующего вопроса;

4) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

5) участвовать в обсуждениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответов на них и давать оценку ответам, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

6) вносить предложения о заслушивании на заседании Думы поселения внеочередного отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Думе поселения;

7) обращаться с запросом;

8) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

9) знакомиться с текстами своих выступлений в протоколах заседаний выборного органа местного самоуправления;

10) требовать включения в протокол заседания текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений.

9. Депутат Думы поселения наделяется правом инициативы по внесению в соответствующий орган местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, которое гарантируется обязательной процедурой их рассмотрения соответствующим органом.

10. Депутат Думы поселения в целях осуществления его полномочий наделяется правом:

1) истребовать информацию от органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

2) направлять органам и должностным лицам местного самоуправления, должностным лицам муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий обращения для принятия решений и (или) совершения иных действий в соответствии с их компетенцией и требовать ответа о результатах их рассмотрения;

3) инициировать проведение отчетов органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

4) инициировать проведение депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний и принимать в них участие;

5) обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией с предложением о проведении проверки правомерности решений и (или) действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

6) инициировать вопрос о привлечении должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий к ответственности в порядке, установленном федеральными законами, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами;

7) присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления и иных муниципальных органов поселения;

8) беспрепятственно посещать мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления и иными муниципальными органами поселения;

9) беспрепятственно посещать органы государственной власти области, иные государственные органы области, органы местного самоуправления и иные муниципальные органы, областные государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения, пользоваться правом на беспрепятственный прием их руководителями, правом на ознакомление в установленном порядке с документами этих учреждений, предприятий, за исключением тех, которые содержат коммерческую и иную информацию, охраняемую в соответствии с федеральными законами.

11. В целях организации личного приема граждан депутату Думы обеспечивается:

1) предоставление на безвозмездной основе помещений, находящихся в муниципальной собственности либо закрепленных за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

2) информирование о графике проведения приема граждан;

3) привлечение помощников, а также специалистов органов местного самоуправления для получения квалифицированных консультаций по обращениям;

4) доступ к правовой и иной информации, необходимой для рассмотрения обращений граждан.

Порядок организации и обеспечения условий проведения выборным лицом местного самоуправления личного приема граждан определяется муниципальными правовыми актами.

 11.1 Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведённых местах, а также на внутри дворовых территориях при условии, что их проведение не повлечёт за собой нарушений функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создания помех движению пешеходов и ( или ) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат в праве предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Органы местного самоуправления определяют специально отведённые места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутатов с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечёт за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Депутату Думы поселения в целях реализации полномочий гарантируется право на обращение:

1) к главе поселения и иным выборным лицам местного самоуправления;

2) муниципальным органам и должностным лицам;

3) руководителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

4) должностным лицам органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области;

5) к руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования;

6) к иным должностным лицами органам, в чью компетенцию входит рассмотрение и принятие решение по вопросам местного значения или связанным с реализацией выборным лицом местного самоуправления его полномочий.

Должностные лица, к которым направлены обращения Думы поселения обязаны дать ответ на указанные обращения или представить запрашиваемые документы в течение одного месяца со дня их поступления, если иное не установлено законодательством.

Обращение депутата Думы к государственным органам, органам местного самоуправления, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Думы поселения; по решению Думы поселения может быть признано депутатским запросом.

Ответ на депутатский запрос представляется в письменной форме не позднее пятнадцати дней со дня его поступления, если иное не установлено законодательством, и оглашается на заседании Думы поселения.

Обращение Депутата поселения с вопросом к Главе поселения, иным должностным лицам муниципальных органов на заседании Думы поселения осуществляется в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

13. Депутат Думы поселения в связи с осуществлением его полномочий имеет право на безотлагательный прием главой поселения, иными должностными лицами органов местного самоуправления и иных муниципальных органов, муниципальными служащими поселения, руководителями муниципальных унитарных предприятий и учреждений, иных организаций, расположенных на территории поселения, в установленном порядке.

14. Депутат Думы поселения обеспечивается текстами правовых актов, принятыми органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами муниципальных органов, а также другими информационными и справочными документами и материалами.

Государственные органы, органы местного самоуправления, общественные органы и объединения, организации представляют депутату Думы поселения по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, необходимые информацию и документы.

Порядок реализации гарантий по осуществлению депутатом Думы поселения права на получение информации определятся муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами.

15. Депутату Думы поселения обеспечивается право на информирование о своей деятельности посредством:

1) доведения до сведения граждан информации о его работе;

2) предоставления возможности разместить информацию о своей деятельности в муниципальных средствах массовой информации;

3) предоставления возможности участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления и иными муниципальными органами.

16. Депутату Думы поселения обеспечиваются условия  для обнародования отчета  о его деятельности посредством:

1) выступления с отчетом в муниципальных средствах массовой информации в порядке, определенном муниципальным правовым актом;

2) выступления с отчетом на собраниях граждан;

3) отчетного выступления на заседании Думы поселения.

17. Депутату Думы поселения для осуществления его полномочий предоставляется право пользоваться средствами связи органов местного самоуправления, муниципальных органов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

18. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенным за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено ФЗ-131 от 06.10.2006 года.

18.1. Депутат Думы освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**19.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.**

20. Правила депутатской этики определяются Регламентом Думы поселения.

**Статья 30. Срок полномочий депутата Думы поселения и основания прекращения депутатской деятельности**

1. Срок полномочий депутата Думы поселения  равен сроку полномочий Думы поселения и составляет 5 лет.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы нового созыва.

Депутат Думы поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата Думы иного муниципального образования.

2. Полномочия депутата Думы поселения прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий  Думы поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

**10.1) решением Думы поселения, в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы поселения, в течение шести месяцев подряд.**

11)  в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ  и иными федеральными законами.

3. Досрочное прекращение полномочий депутата наступает со дня принятия Думой поселения соответствующего решения либо со дня вступления в силу соответствующего судебного акта либо со дня вступления в силу закона о досрочном прекращении полномочий  Думы поселения.

4. Решение Думы поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Думы поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Думы поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Иркутской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днём появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

**Статья 31. Глава поселения**

1. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения, возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории поселения и наделяется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения возглавляет администрацию поселения, исполняет полномочия председателя Думы поселения.

3. Глава поселения избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном  голосовании сроком на пять лет.

4. Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Выборные должностные лица местного самоуправления не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторами Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами.

5. Глава поселения в своей деятельности подконтролен и подотчётен населению и Думе поселения.

6. Глава поселения представляет Думе поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой поселения.

7. Ежегодно не позднее чем через 3 месяца после окончания соответствующего календарного года глава поселения отчитывается перед населением поселения. В указанном отчете отражаются:

1) итоги деятельности органов местного самоуправления поселения за соответствующий календарный год;

2) перспективные планы социально-экономического развития поселения на очередной календарный год;

3) информация об обеспечении органами местного самоуправления поселения прав жителей поселения в сфере электро-, тепло-, водоснабжения,  культуры, физической культуры, спорта и иных по усмотрению главы поселения.

**Статья 32. Полномочия главы поселения**

1. Глава поселения как глава муниципального образования:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области;

6) осуществляет иные полномочия, закрепленные за ним законодательством и настоящим Уставом.

2. Глава поселения как глава администрации поселения:

1) руководит деятельностью администрации поселения, организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации поселения по решению вопросов местного значения; организует и обеспечивает исполнение отдельных полномочий, переданных администрации поселения органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район»  в соответствии с заключаемыми соглашениями;

2) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени поселения, выступает в суде без доверенности от имени поселения;

3) представляет администрацию поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Иркутской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Думы Поселения, издает постановления администрации Поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, а также распоряжения администрации Поселения по вопросам организации работы местной администрации;

5) ежегодно отчитывается перед Думой поселения о социально-экономическом положении поселения;

6) организует прием граждан;

7) разрабатывает структуру администрации поселения и представляет её на утверждение Думе поселения;

8) назначает и освобождает от должности муниципальных служащих администрации поселения, определяет их полномочия;

9) принимает ненормативные правовые акты о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения в соответствии с настоящим Уставом;

10) организует выполнение решений Думы поселения  в рамках своих полномочий;

11) представляет на рассмотрение и утверждение Думы поселения проект местного бюджета и отчёт о его исполнении, в соответствии с решениями Думы поселения распоряжается средствами местного бюджета;

12) запрашивает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории поселения, сведения, необходимые для анализа социально – экономического развития муниципального образования;

13) в порядке, установленном решениями Думы поселения, издаёт правовые акты по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных организаций;

14) осуществляет контроль по исполнению собственных правовых актов, организует проверку деятельности должностных лиц администрации поселения и руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

15) решает иные вопросы в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями Думы поселения.

3. Глава поселения, как исполняющий полномочия председателя Думы поселения:

1) председательствует на заседаниях Думы поселения, созывает очередные заседания Думы поселения, заблаговременно доводит до сведения депутатов время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

2) представляет Думу поселения в отношениях с иными органами местного самоуправления поселения, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Думы поселения;

3) организует работу Думы поселения, ее органов;

4) организует подготовку заседаний Думы поселения;

5) формирует по предложениям депутатов Думы поселения повестку дня заседания Думы поселения;

6) в установленном законодательством порядке распоряжается денежными средствами, предусмотренными в бюджете на осуществление деятельности Думы поселения, открывает и закрывает лицевой счет Думы поселения;

7) организует прием Думой поселения граждан, рассмотрение их обращений;

8) от имени Думы поселения подписывает заявления в суды, выдает доверенности;

9) подписывает протоколы заседаний Думы поселения и другие документы в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Думы поселения;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями Думы поселения.

4. В случае временного отсутствия главы поселения (очередной отпуск, командировка, болезнь) его обязанности исполняет заместитель главы администрации поселения. В случае отсутствия заместителя главы поселения исполнение обязанностей главы поселения возлагается на муниципального служащего администрации поселения распоряжением администрации поселения.

**Статья 33. Вступление в должность главы поселения**

1. Полномочия главы поселения  начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

Главе поселения  выдается удостоверение об избрании главой поселения.

Глава поселения приступает к исполнению обязанностей со дня официального вступления в должность.

2. Официальное вступление в должность главы поселения производится не позднее десяти дней со дня официального опубликования итогов муниципальных выборов.

Вступая в должность, глава приносит торжественную присягу: «Вступая в должность главы Седановского муниципального образования, торжественно клянусь соблюдать Конституцию Российской Федерации, Устав Иркутской области, Устав Седановского муниципального образования, уважать, охранять и защищать интересы населения поселения, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности главы муниципального образования».

Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Думы поселения, представителей общественности, с приглашением мэра муниципального образования «Усть-Илимский район», депутатов Думы муниципального образования «Усть-Илимский район».

**Статья 34. Гарантии деятельности  главы поселения**

1. Главе Поселения в соответствии с законодательством гарантируется самостоятельное осуществление своей деятельности в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области.

2.  Неправомерное воздействие на Главу Поселения, членов его семьи и других родственников с целью воспрепятствовать исполнению его полномочий, оскорбление, клевета влекут за собой ответственность в соответствии с федеральными законами.

3. Гарантии прав Главы Поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также  при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личного и служебного транспортного средства, переписки, используемого средства связи, принадлежащих документов устанавливаются федеральными законами.

4. В порядке, определяемом нормативными правовыми актами Думы Поселения, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом для Главы Поселения устанавливаются::

1) оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат  с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством;

2) ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 28 календарных дней;

3) ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, предоставляемые в соответствии с законодательством;

4) отпуск без сохранения оплаты труда в соответствии с  федеральными законами;

5) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности в случае осуществления полномочий не менее срока, на который Глава Поселения был избран, и наличия стажа муниципальной службы продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации;

6) обязательное медицинское и государственное социальное страхование;

7) предоставление транспортного средства;

8) предоставление служебного жилого помещения в случае отсутствия постоянного места жительства в Поселении;

9) единовременная выплата главе поселения в размере   шестимесячной оплаты труда достигшему пенсионного возраста в этот период или потерявшему трудоспособность, в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно).

 Указанная выплата не может быть установлена в случае прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 10) единовременная выплата  главе поселения в размере шестимесячной оплаты труда на день прекращения полномочий при прекращении её полномочий в следующих случаях:

- окончания срока полномочий и не избрания на новый срок полномочий;

- отставки по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, при осуществлении полномочий главы поселения не менее одного срока, на который выборное лицо было избрано;

- преобразования или упразднения поселения.

**Статья 35. Досрочное прекращение полномочий главы поселения**

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии  со статьей 741 Федерального закона № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности в соответствии с со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9)прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;

11) отзыва избирателями;

 12) преобразования Поселения, осуществляемого в соответствии с ч.3,5, 6.2 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения Поселения;

13) в случае увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения;

14) в иных случаях, установленных федеральным законом.

2. Полномочия  главы поселения прекращаются с момента наступления соответствующих событий либо вступления в законную силу решений уполномоченных органов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования выборы главы муниципального образования, избираемого на муниципальных выборах проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.1. В случаи, если глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Иркутской области об отрешении от должности главы поселения либо на основании решения Думы поселения об удалении главы поселения в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке , досрочные выборы главы поселения, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

4. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

**Статья 36. Право главы поселения на отставку**

1. Глава поселения имеет право на отставку по собственному желанию.

2. Отставка главы поселения осуществляется путем направления главой поселения соответствующего письменного заявления в Думу поселения с указанием мотивов ухода в отставку.

3. Дума не позднее одного месяца со дня поступления заявления принимает решение о констатации отставки главы поселения.

**Статья 37. Исполнение обязанностей главы поселения в случае досрочного прекращения его полномочий или при его временном отсутствии**

1. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации поселения.

В период его временного отсутствия «очередной отпуск, командировка, болезнь) полномочия главы поселения исполняет заместитель главы администрации главы поселения, а отсутствие главы администрации полномочия возлагаются на муниципального служащего администрации поселения распоряжением администрации поселением.

**Статья 38. Администрация  поселения**

1. Администрация поселения является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Руководство администрацией  поселения осуществляет  глава поселения на принципах единоначалия.

Администрация поселения подконтрольна в своей деятельности  Думе поселения в пределах полномочий последней.

3. Администрация поселения обладает правами юридического лица.

4. Структура администрации поселения утверждается Думой поселения по представлению главы поселения.

5. Финансовое обеспечение деятельности администрации поселения осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. К полномочиям администрации поселения относятся реализуемые в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке:

1) обеспечение исполнительно-распорядительных и контрольных функций по решению вопросов местного значения в интересах населения поселения;

2) формирование, исполнение местного бюджета;

3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном  Думой поселения;

4) разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) разработка и представление  Думе поселения структуры администрации поселения и положений об органах администрации поселения, наделенных правами юридического лица;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы поселения, голосования по отзыву главы поселения, голосования по вопросам изменения границ  поселения, преобразования поселения;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 131 – ФЗ;

9) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, определенном  Думой поселения;

10) осуществление управления муниципальными предприятиями и учреждениями;

11) назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

 12) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

13) принятие решений о присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменении, аннулировании таких наименований, размещении информации в государственном адресном реестре;

14) принятие решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения в соответствии с настоящим Уставом;

15) осуществление отдельных полномочий, переданных администрации  поселения органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» в соответствии с заключаемыми соглашениями;

16) иные полномочия, отнесенные к ведению органов местного самоуправления  поселения, за исключением отнесенных к компетенции  Думы поселения, Избирательной комиссии поселения.

7. Для обеспечения участия общественности, а также учета мнения органов государственной власти и местного самоуправления, организаций при решении вопросов местного значения при администрации поселения могут создаваться координационные и иные советы и комиссии, являющиеся консультативно-совещательными органами, не наделенными властными полномочиями и не входящими в структуру администрации поселения.

Указанные органы действуют на основании положений, утверждаемых главой поселения, и формируются главой поселения.

**Статья 39. Формы и порядок осуществление контроля главой поселения**

1. Глава поселения осуществляет контроль за деятельностью администрации поселения и должностных лиц администрации поселения в формах:

1) истребования отчетов, иной информации (письменной и устной, периодической и оперативной или иной) по вопросам исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, исполнения муниципальных правовых актов;

2) проведения совещаний, приемов, назначения служебных проверок, расследований;

3) осмотра объектов, находящихся в муниципальной собственности;

4) в иных формах, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Должностные лица администрации поселения осуществляют свои функциональные обязанности в соответствии с полномочиями, определенными положениями администрации поселения, и должностными инструкциями.

3. Порядок осуществления главой поселения и должностными лицами администрации поселения контрольных функций определяются нормативными правовыми актами главы поселения в соответствии с настоящим Уставом.

**Статья 40. Избирательная комиссия Седановского  муниципального образования исключена.**

**Статья 41. Муниципальные средства массовой информации**

1. Органы местного самоуправления Седановского муниципального образования могут создавать средства массовой информации в целях информирования населения по вопросам осуществления местного самоуправления.

2. Орган местного самоуправления, принявший решение о создании муниципального средства массовой информации, утверждает его устав, а также назначает на должность и освобождает от должности его руководителя.

**Глава 5 МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

**Статья 42. Система муниципальных правовых актов поселения**

1. В систему [муниципальных правовых актов](http://pravo-minjust.ru:8080/bigs/portal.html#sub_20117) входят:

1) настоящий Устав, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Думы поселения;

3) правовые акты главы поселения, администрации поселения.

2. Устав Седановского муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

В случае противоречия Устава федеральному  или региональному законодательству, применяется,  соответственно, федеральное или региональное законодательство.

4. По вопросам местного значения населением поселения непосредственно, (или) органами местного самоуправления поселения и (или) должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

5. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, принимаются муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Иркутской области.

6. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области.

7.1. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_386984/) от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации".

**Статья 43. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав**

1. Проект Устава, а также проект решения Думы поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой поселения порядка учета предложений по проекту указанного решения Думы поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учёта предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции Российской Федерации](file:///C%3A%5CUsers%5CSmolin_VD%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C5252%5Czakon.scli.ru), федеральных законов, Устава или законов Иркутской области в целях приведения данного устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами.

2. Решение Думы поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Думы поселения, подписывается главой поселения и всеми принимавшими участие в голосовании депутатами Думы поселения.

3. Решение Думы поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

4. Решение Думы поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления разграничения полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствии с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в настоящий Устав.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и предусматривающие создание контрольно - счетного органа поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.

Для официального опубликования (обнародования) Устава и муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, органы местного самоуправления Седановского муниципального образования вправе использовать официальный портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» ([http://pravo-minjust.ru](http://pravo-minjust.ru/), [http://право-минюст.рф](file:///C%3A%5CUsers%5CSmolin_VD%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C5252%5Czakon.scli.ru), регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018). При этом решение Думы Поселения или отдельный нормативный правовой акт, принятый Думой Поселения, которыми оформляются изменения и дополнения, вносимые в Устав должны содержать Положения о его направлении в Управление Министерства юстиции РФ по Иркутской области для государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) на портале Минюста России.

4.1 Изменения и дополнения в устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением представительного органа (схода граждан) муниципального образования, подписанным его председателем и главой муниципального образования либо единолично главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя представительного органа (схода граждан) муниципального образования;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым представительным органом (сходом граждан) и подписанным главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения представительного органа (схода граждан) о его принятии. Включение в такое решение представительного органа (схода граждан) переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается.

5. Изложение Устава поселения в новой редакции решением Думы о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не допускаются. В  этом случае принимается новый Устав поселения, а ранее действующий Устав поселения и решения Думы о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившим силу со дня вступления в силу нового Устава.

6. Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации указанный срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона субъекта Российской Федерации, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Думы муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

**Статья 44. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме.

2.  Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, Дума поселения или глава поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу  решения,  принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, является основанием для отзыва главы поселения или досрочного прекращения полномочий Думы поселения.

**Статья 45. Правовые акты Думы поселения**

1. Дума поселения по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами области, Уставом поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении главы муниципального образования, а также решения по вопросам организации  деятельности Думы поселения и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами области, Уставом поселения.

Решения Думы поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы поселения, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

2**.** Решения Думы поселения по вопросам утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении, введения местных налогов и сборов, досрочного прекращения полномочий Думы поселения в случае самороспуска, о принятии Устава поселения и внесении в него изменений и дополнений принимаются двумя третями от установленного числа депутатов Думы поселения.

3. Правом внесения проектов нормативных решений Думы поселения на рассмотрение Думы поселения (правом правотворческой инициативы) обладают глава поселения, депутаты Думы поселения, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, прокурор.

Проекты решений, внесенные главой поселения, по его предложению рассматриваются Думой поселения в первоочередном порядке.

Порядок внесения проектов нормативных решений Думы поселения на рассмотрение Думы поселения, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются  Регламентом Думы поселения.

4. Решения Думы поселения, предусматривающие введение, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы поселения по инициативе главы поселения или при наличии заключения главы поселения.

5. Нормативный правовой акт, принятый Думой поселения, направляется главе поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней**.**

Глава поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой поселения. В этом случае указанный акт в течение 10 дней возвращается в Думу поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Отклоненный главой поселения нормативный правовой акт вновь рассматривается Думой поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Думы поселения, он подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

6. Решения Думы поселения вступают в силу со дня их подписания главой поселения, если действующим законодательством, настоящим Уставом или в самом решении не предусмотрен иной срок.

Нормативные правовые акты Думы поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

 8. Решение Думы поселения утрачивает силу в случае истечения срока его действия либо в случаях его исполнения или отмены в порядке, установленном статьей 48 настоящего Устава.

**Статья 46. Правовые акты главы поселения**

1. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных Уставом поселения и решениями Думы поселения, исполняет полномочия председателя Думы поселения и издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы поселения.

 2. Глава поселения, исполняющий полномочия Главы местной администрации и издает постановления и распоряжения местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом поселения, нормативными правовыми актами Думы поселения.

3. Постановления и распоряжения главы поселения вступают в силу со дня их подписания главой поселения, если действующим законодательством, настоящим Уставом или в самом постановлении или распоряжении не предусмотрен иной срок.

 4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности и гражданина, устанавливающие правовой статус организации, учредителем которых выступает поселение, а так же соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступает в силу после их официального опубликования (обнародования).

5. Постановления или распоряжения главы поселения утрачивают силу в случае истечения их срока действия либо в случаях их исполнения или отмены в порядке, установленном статьей 48 настоящего Устава.

**Статья 47. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься  депутатами представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, иными выборными органами местного самоуправления, главой местной администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными уставом муниципального образования.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Иркутской области.»

4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Иркутской области, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Думы поселения, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Думы поселения, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.»

5. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета».

**Статья 48. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами органов местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Иркутской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченными органами государственной власти Иркутской области).

 Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления – не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

**Статья 49. Правовые акты Избирательной комиссии поселения**

Избирательная комиссия поселения принимает правовые акты в случаях и в порядке, установленных законодательством.

**Статья 50. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов**

 1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключённого между органами местного самоуправления (далее- соглашение), считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании «Седановский вестник».

2. Если значительный по объёму муниципальный правовой акт или соглашение по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере периодического печатного издания, то такой акт или соглашение в соответствии с законодательством публикуется в нескольких номерах соответствующего периодического издания, как правило, подряд. В этом случае днём официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта или соглашения является день выхода номера периодического печатного издания, в котором завершена публикация его полного текста.

3. В случае, если при опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта или соглашения были допущены ошибки, опечатки или иные неточности в сравнении с подлинником муниципального правового акта или соглашения, то после обнаружения ошибки, опечатки или иной неточности в том же издании в соответствии с законодательством публикуется официальное извещение соответствующего органа местного самоуправления либо должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт или органа, заключившего соглашение об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

4. Исправление ошибок, опечаток или иных неточностей в подлинниках муниципальных правовых актов или соглашений осуществляется путём внесения соответствующих изменений в муниципальный правовой акт, в котором имеются неточности.

5. Иной порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов или соглашений может осуществляться в случаях, предусмотренных законодательством.

**Глава 6 МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 51. Муниципальная служба в поселении**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) является глава поселения, руководитель иного органа местного самоуправления, председатель Избирательной комиссии поселения или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

4. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Иркутской области и  муниципальными правовыми актами Думы поселения.

**Статья 52. Должности  муниципальной службы**

1. Должность муниципальной службы - должность в администрации поселения, аппарате Избирательной комиссии поселения, которые образуются с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий главы поселения, Думы поселения, администрации поселения, Избирательной комиссии поселения, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом  решающего голоса.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами  в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области, утверждаемым законом Иркутской области.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата Избирательной комиссии поселения используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области.

**Глава 7 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 53. Экономическая основа местного самоуправления**

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права поселения.

2. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности поселения, от его имени осуществляют органы местного самоуправления в пределах компетенции, определенной в соответствии с настоящим Уставом.

**Статья 54. Состав муниципального имущества**

1. В собственности Поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 131-ФЗ вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Поселения;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Иркутской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1, 1.1 статья 17 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. В случае возникновения у Поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (наименование целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом

**Статья 55. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов  самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами Думы поселения в соответствии с федеральными законами.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

5. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом  исполнительной власти.

**Статья 56. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и иными организациями**

1. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений устанавливает Дума поселения.

В порядке, установленном Думой поселения,  глава поселения принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений, утверждает их уставы, определяет в уставах цели, условия и порядок их деятельности, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных организаций, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

Глава поселения вправе заслушивать отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений о деятельности руководимых ими организаций.

3. Дума поселения совместно с представительными органами иных муниципальных образований вправе принять решение об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопросов местного значения.

4. В соответствии с федеральным законодательством Дума поселения может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

5. Взаимоотношения органов местного самоуправления с коммерческими и некоммерческими организациями, не находящимися в муниципальной собственности, строятся в соответствии с федеральным законодательством.

**Статья 57. Местный бюджет**

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

**Статья 58. Доходы местного бюджета**

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 59. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Поселения в соответствии с расходными обязательствами Поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Поселения осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 60. Резервный фонд администрации поселения**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда для осуществления непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно – восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

2. Размер резервного фонда местной администрации устанавливается решением Думы поселения о местном бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Отчеты о расходовании средств резервного фонда включаются в отчет об исполнении местного бюджета.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда  местной администрации устанавливается нормативными правовыми актами главы поселения в соответствии с бюджетным законодательством.

**Статья 61. Бюджетный процесс**

1. Особенности бюджетных полномочий органов местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Думы поселения, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами местной администрации.

2. Администрация поселения составляет проект бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Думы поселения, разрабатывает и утверждает методику распределения и (или) порядок предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Думе поселения, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по разработке, рассмотрению, утверждению и исполнению местного бюджета, осуществлению контроля за его исполнением, утверждению отчета об исполнении бюджета, входят Дума поселения, глава поселения, администрация поселения, иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами Думы поселения и главы поселения  возложены бюджетные полномочия.

**Статья 62. Составление проекта местного бюджета**

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития поселения  в целях финансового обеспечения  расходных обязательств поселения.

2. Решение о подготовке проекта местного бюджета принимает глава  поселения.

Разработку проекта местного бюджета осуществляет администрация поселения.

3. Порядок и сроки разработки проекта местного бюджета, перечень документов и материалов, обязательных для представления с проектом местного бюджета, определяются нормативным правовым актом о бюджетном процессе в  поселении.

Проект местного бюджета составляется в соответствии с требованиями бюджетной классификации, установленными законодательством.

4. Проект местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

**Статья 63. Рассмотрение и утверждение местного бюджета**

1. Местный бюджет рассматривается и утверждается Думой поселения по представлению главы поселения.

2. Порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета Думой поселения устанавливается нормативным правовым актом о бюджетном процессе в поселении.

3. Решение Думы поселения об утверждении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

**Статья 64. Исполнение местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган поселения. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Изменения и дополнения в местный бюджет утверждаются решением Думы поселения по представлению главы поселения.

5.  Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года утверждается главой поселения и направляется в Думу поселения в сроке и порядке установленные Положением о бюджетном процессе поселения.

6. Отчет об исполнении местного бюджета готовит финансовый орган администрации поселения на основании отчетов главных распорядителей бюджетных средств.

7. Дума поселения рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета по докладу главы поселения.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Думе поселения подлежит внешней проверке Ревизионной комиссией района, которая включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

9. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

**Статья 65. Местные налоги и сборы**

Перечень местных налогов и сборов, установление налоговых ставок по ним и предоставление налоговых льгот по местным налогам и сборам  вводятся решением Думы поселения в пределах прав, предоставленных Думе поселения законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

**Статья 66. Средства самообложения граждан**

1.Средствами самообложения граждан являются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения населенного пункта (либо части его территории),входящего в состав поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения населенного пункта, входящего в состав поселения, для которых размер платежей может быть уменьшен в соответствии с решением Думы поселения.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случае, предусмотренном пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ, на сходе граждан.

**Статья 67. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется за счет средств местного бюджета.

**Статья 68. Муниципальные заимствования**

Поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом поселения.

**Статья 69. Муниципальный финансовый контроль**

1. Органом муниципального финансового контроля является финансовый орган администрации поселения.

2. Орган муниципального финансового контроля обладает полномочиями по осуществлению муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Дума поселения осуществляет следующие формы финансового контроля:

1) предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждении проекта решения о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2)  текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Думы поселения;

3)  последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

**Статья 70. Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления поселения вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации. Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии на территории муниципального образования соответствующего объекта контроля.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация поселения.

3. К полномочиям администрации поселения, осуществляющий муниципальный контроль, относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения;

2) разработка и принятие административных регламентов проведения ежегодных плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области полномочий.

4. Полномочия, функции и порядок деятельности должностного лица, уполномоченного на осуществление муниципального контроля,  устанавливается законом Иркутской области и муниципальными правовыми актами администрации поселения.

**Статья 70.1 Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов**

 1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 20.1 Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставляемых в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Поселения.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисления в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисления в местный бюджет. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисления в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Думы Поселения.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

**Глава 8 ВНЕШНИЕ СВЯЗИ**

**Статья 71 Межмуниципальное сотрудничество**

1. Органы местного самоуправления поселения осуществляют сотрудничество с иными муниципальными образованиями в целях организации взаимодействия, обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления, совместного решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством.

2. Поселение участвует в межмуниципальном сотрудничестве в следующих формах:

1) посредством учреждения Думой поселения и представительными органами местного самоуправления иных муниципальных образований межмуниципальных хозяйственных обществ;

2) посредством создания Думой поселения автономных некоммерческих организаций и фондов;

3) в иных формах, не противоречащих законодательству.

3. Порядок участия поселения в межмуниципальном сотрудничестве определяется Думой поселения в соответствии с законодательством.

**Статья 72. Участие в международном сотрудничестве и внешнеэкономических связях**

Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять международные и внешнеэкономические связи в соответствии с Федеральным законом № 131 - ФЗ.

**Глава 9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 73. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед  населением  и  государством**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования в соответствии с федеральными законами по основаниям, определенным в настоящем Уставе.

Население  поселения вправе отозвать главу поселения, депутата Думы поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, законов Иркутской области, Устава поселения, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 73.1 Меры ответственности депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления**

 1. К депутату, Думы поселения, главе поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности: 1) предупреждение; 2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в Думе поселения, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в Думе поселения, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий; 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий; 4) запрет занимать должности в Думе поселения, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий; 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

 2. Порядок принятия решения о применении к депутату Думы поселения, главе поселения мер ответственности, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется решением Думы поселения в соответствии с законом Иркутской области от 13 февраля 2020 года № 5-ОЗ «О порядке принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности».

**Статья 74. Ответственность Думы поселения перед государством**

1. В случае если судом установлено, что Думой поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Иркутской области, законам Иркутской области, Уставу поселения, а Дума поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Иркутской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Иркутской области проект закона Иркутской области о роспуске Думы поселения.

2. Полномочия Думы поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Иркутской области о его роспуске.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Дума поселения в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Иркутской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Иркутской области проект  закона Иркутской области о роспуске Думы поселения.

4. Закон Иркутской области о роспуске Думы поселения может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

5. Депутаты  Думы Седановского муниципального образования, распущенной на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Иркутской области о роспуске Думы Седановского  муниципального образования обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Думой Седановского муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

**Статья 75. Ответственность главы поселения перед государством**

1. Ответственность Главы муниципального образования перед государством наступает в случае:

1) издания Главой муниципального образования нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законом, федеральным законом, законом Иркутской области, Уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава муниципального образования в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой муниципального образования действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава муниципального образования не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Ответственность Главы муниципального образования наступает в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

**Статья 76. Удаление главы поселения в отставку**

1. Дума поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ вправе удалить главу поселения в отставку по инициативе депутатов Думы поселения или по инициативе Губернатора Иркутской области.

2. Основаниями для  удаления главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы поселения  Думой поселения по результатам его ежегодного отчета перед Думой поселения, данная два раза подряд;

3. Седановского муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течении 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

**Статья 77. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед  физическими  и  юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 78. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

1. Органы прокуратуры Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Иркутской области, Устава поселения, муниципальных правовых актов.

2. Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее – органы государственного контроля (надзора), осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований и иных нормативных правовых актов при решении ими вопросов местного, осуществлении полномочий по решению указанных вопросов, иных полномочий и реализации прав закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, уставами муниципальных образований, а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных муниципальных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с Уставом поселения контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Уставу поселения и принятым  в соответствии с ним нормативным правовым актам Думы поселения.

4. Положения настоящей статьи не применяются в случаях, если федеральными законами установлен иной порядок организации и проведения контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, а также к мероприятиям по контролю (надзору), проводимым должностными лицами органов федеральной службы безопасности.

**Глава 10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 79. Порядок вступления в силу Устава  поселения**

1. Настоящий Устав вступает в силу после официального опубликования с реквизитами государственной регистрации, за исключением положений, для которых Федеральным законом установлены иные сроки вступления в силу.