РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область
Усть-Илимский район
Седановское муниципальное образование

АДМИНИСТРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 29.12.2023г. № \_105\_

 п. Седаново

## Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Центр досуга» Седановского муниципального образования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

|  |
| --- |
|  |

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку и составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь статьями 32,46 Устава Седановского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Центр досуга»Седановского муниципального образования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и типовых форм отчета.

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Седановский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Седановского муниципального образования в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания, распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023года.

Глава администрации Седановского

муниципального образования Д.Ю. Козловский

Приложение

к постановлению администрации

Седановского муниципального образования

от «29» 12.2023 № \_105\_

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Центр досуга» Седановского муниципального образования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

 1.Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Центр досуга» Седановского муниципального образования(далее –Порядок) устанавливает правила составления и утверждения отчетов о результатах деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Центр досуга» Седановского муниципального образования об использовании закрепленного за ним имущества (далее – отчет).

 2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр досуга» Седановского муниципального образования (далее -учреждение) составляет отчет в соответствии с общими требованиями, установленными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку и составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее – Общие требования), и настоящим Порядком.

3.Отчет составляется по рекомендованной форме, приведенной в приложении к Общим требованиям.

4.Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5.Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территории муниципального образования, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности».

7.В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными учреждениями в соответствии с пунктом 13 (1) общих требований;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

8. В раздел 2«Использование имущества закрепленного за учреждением» должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования(далее – сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

9.В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

10. В раздел 1 «Результаты деятельности», раздел 2«Использование имущества закрепленного за учреждением», раздел 3 «Эффективность деятельности» по решению органа – учредителя могут включаться также дополнительные сведения о результатах деятельности учреждения и использования им имущества.

11.Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения не позднее 1 февраля, следующего за отчетным.

12.Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности казенных учреждений.

13.Утвержденный руководителем учреждения отчет, учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) с учетом требований федерального законодательства.