РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Усть-Илимский район

СЕДАНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 ноября 2023 года № 75

п.Седаново

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Седановского муниципального образования

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе, утвержденным решением Думы Седановского муниципального образования от 23.09.2021 № 45/2, руководствуясь ст. ст. 32, 46 Устава Седановского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Седановского муниципального образования.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Седановский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Седановского муниципального образования в телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Седановского

муниципального образования Д.Ю. Козловский

Приложение

к постановлению администрации

Седановского муниципального образования

от 16.11.2023 года № 75

Порядок

осуществления бюджетных полномочий главного администратора
доходов бюджета Седановского муниципального образования

1. Настоящий Порядок осуществления органом местного самоуправления Седановского муниципального образования бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Седановского муниципального образования разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила осуществления бюджетных полномочий главного администратора местного бюджета.
2. Главный администратор доходов местного бюджета — Администрация Седановского муниципального образования (далее главный администратор) осуществляет следующие бюджетные полномочия:

а) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

б) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета, в том числе

* прогноз поступления администрируемых доходов в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период;
* пояснительную записку к прогнозу поступления администрируемых доходов на очередной финансовый год и плановый период, содержащую обоснование параметров прогноза, информацию о показателях, влияющих на прогнозируемые доходы, включая статистические показатели, информацию о льготах, суммы прогнозируемых единовременных поступлений;

в) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

 г) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

д) ведет реестр источников доходов местного бюджета по закрепленным за ними источниками доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

е) представляет для включения в перечень источников доходов местного бюджета и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

ж) представляет, ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о кассовом плане, поступлении администрируемых доходов нарастающим итогом и суммах отклонений по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки, содержащей сведения о. причинах отклонений от кассового плана.

з) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Седановского муниципального образования в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленных Правительством Российской Федерации;

1. Главный администратор доходов бюджета — Администрация Седановского муниципального образования в связи с отсутствием подведомственных администраторов выполняет следую полномочия:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручений в Управление Федерального казначейства по Иркутской области (далее УФК по Иркутской области) для осуществления возврата;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомлений в УФК по Иркутской области;

- представление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных «услуг»;

- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- определение порядка действий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- установление регламента реализации полномочий по взысканию дебиторский задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

1. Главный администратор доходов бюджета Седановского муниципального образования не позднее 25 декабря текущего года представляет в УФК по Иркутской области в электронном виде Реестр администрируемых доходов.
2. Срок уточнения (выяснения) принадлежности платежа, отнесенного к невыясненным поступлениям, и представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в УФК по Иркутской области не должен превышать 15 календарных дней со дня зачисления УФК по Иркутской области платежей на невыясненные поступления.