РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН

ДУМА СЕДАНОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

От 04.04.2023 № 8/1

п.Седаново

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕДАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь статьями 24, 45 Устава Седановского муниципального образования, на основании Положения о бюджетном процессе Седановского муниципального образования, утвержденного решением Думы Седановского муниципального образования четвертого созыва от 23.09.2021 № 45/2, Дума Седановского муниципального образования пятого созыва:

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Седановского муниципального образования.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Седановский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Седановского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Седановского муниципального образования пятого созыва по местному бюджету.

Глава администрации Седановского

муниципального образования Д.Ю. Козловский

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  | УтвержденО  решением Думы Седановского муниципального образования  пятого созыва  от 04.04.2023 № 8/1 |

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕДАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1BCF39DF6D2044D611AFAD739161B685B959F27F3E1CB488373CF20F1F8DBD361ED5F0BE450BADFDACD8D4B029FEBEA4860AAEA2E284E6206E27H) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», [Положения](consultantplus://offline/ref=1BCF39DF6D2044D611AFB37E870DEB8FBC53A87A381DB6D86F60F45840DDBB635E95F6EB064FA1FCACD386E068A0E7F4C041A3A6FE98E627F94784756321H) о бюджетном процессе Седановского муниципального образования от 23.09 2021 года № 45/2, Уставом Седановского муниципального образования и регламентирует деятельность участников бюджетного процесса в Седановском муниципальном образовании при осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета.

1.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Седановского муниципального образования, осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования, далее – КСО и включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Ершовского муниципального образования.

1.3. Методические основы проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовки заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Седановского муниципального образования устанавливаются стандартом проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета, утвержденным председателем КСО.

1.4. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Седановского муниципального образования осуществляется в соответствии с утвержденным планом деятельности КСО в форме экспертно-аналитического либо контрольного мероприятия.

**2. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных**

**администраторов бюджетных средств**

2.1. Главные администраторы бюджетных средств в срок до 1 апреля текущего финансового года, представляют в КСО годовую бюджетную отчетность, в том числе в электронном виде, в составе, предусмотренном частью 3 статьи 264.1. Бюджетного [кодекс](consultantplus://offline/ref=1BCF39DF6D2044D611AFAD739161B685B95DF7773A1CB488373CF20F1F8DBD360CD5A8B24409B2FDA9CD82E16F6A2BH)а Российской Федерации, по формам, утвержденным [приказом](consultantplus://offline/ref=1BCF39DF6D2044D611AFAD739161B685B95CF1733E15B488373CF20F1F8DBD360CD5A8B24409B2FDA9CD82E16F6A2BH) Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

2.2. Внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств КСО осуществляет камерально и (или) выборочно с выходом на объект.

2.3. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета оформляются КСО актами по каждому главному администратору средств местного бюджета.

**3. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета**

3.1. Местная администрация Седановского муниципального образования представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

3.2. КСО готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Ершовского муниципального образования в срок, не превышающий 1 месяца.

3.3. Заключение КСО на годовой отчет об исполнении бюджета Седановского муниципального образования, формируется исходя из задач (вопросов) внешней проверки и структуры решения о бюджете Ершовского муниципального образования с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3.4. Заключение КСО на годовой отчет об исполнении бюджета Седановского муниципального образования направляется КСО в представительный орган Седановского муниципального образования с одновременным направлением в местную администрацию Седановского муниципального образования в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения председателем КСО, но не позднее 1 мая текущего финансового года.