**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕР АЦИЯ**

**Иркутская область**

**Усть-Илимский район**

**Седановское муниципальное образование**

ДУМА СЕДАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

От 29.11.2017 г. № 3/3

п. Седаново

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ДУМЫ**

**СЕДАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 24 Устава Седановского муниципального образования, Дума Седановского муниципального образования четвертого созыва

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Регламент Думы Седановского муниципального образовании (прилагается).
2. Решение Думы Седановского муниципального образования от 27.01.2006 № 5/1 считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Седановский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Седановского

муниципального образования Д.Ю.Козловский

УТВЕРЖДЁН

решением Думы Седановского

муниципального образования

четвёртого созыва

от 29.11.2017 № 3/3

**РЕГЛАМЕНТ**

**Думы Седановского муниципального образования**

Регламент Думы Седановского муниципального образования (далее – Регламент) в соответствии с федеральным, региональным законодательством, Уставом Седановского муниципального образования определяет порядок организации деятельности Думы Седановского муниципального образования.

**Статья 1. Правовой статус Думы Седановского муниципального образования**

1. Дума Седановского муниципального образования (далее – Дума Поселения) является представительным органом, не обладает правами юридического лица.

2. Дума Поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах сроком на 5 лет.

3. Дума Поселения правомочна, если в её состав избраны не менее двух третей от установленного Уставом Седановского муниципального образования (далее – Устав Поселения) числа депутатов Думы Поселения.

**Статья 2. Полномочия Думы Поселения**

1. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ в исключительной компетенции Думы Поселения находятся:

1) принятие Устава Поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Нормативные правовые акты Думы Поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы Поселения только по инициативе Главы Поселения или при наличии заключения Главы Поселения.

4) принятие планов и программ развития Поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

10) принятие решения об удалении Главы Поселения в отставку;

2. К полномочиям Думы Поселения в соответствии с законодательством и в пределах, установленных законодательством, также относятся следующие полномочия:

2.1. По вопросам осуществления местного самоуправления:

1) определение порядка осуществления правотворческой инициативы граждан, территориального общественного самоуправления, публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан, обращений граждан в органы местного самоуправления;

2) назначение муниципальных выборов, голосования на местном референдуме, голосования по вопросам отзыва Главы Поселения, депутата Думы Поселения, изменения границ Поселения, преобразования Поселения, если иное не установлено федеральными законами;

2.2. По вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти:

1) утверждение структуры администрации Поселения по представлению Главы Поселения;

2) учреждение органов администрации Поселения, обладающих правами юридического лица;

3) утверждение положений об органах администрации Поселения, обладающих правами юридического лица;

4) заслушивание ежегодных отчетов Главы Поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Поселения и иных подведомственных Главе Поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Поселения;

5) принятие отставки по собственному желанию Главы Поселения, депутата Думы Поселения, констатация досрочного прекращения полномочий Главы Поселения, депутата Думы Поселения по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 131-ФЗ;

6) самороспуск Думы Поселения;

7) формирование Избирательной комиссии Поселения;

8) реализация права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Иркутскойобласти;

9) направление Главе Поселения для подписания и обнародования нормативных правовых актов, принятых Думой, касающихся решения вопросов местного значения.

2.3. По вопросам внутренней организации своей деятельности:

1) принятие Регламента Думы Поселения и определение в нем порядка организации и деятельности Думы Поселения с учетом положений Устава Поселения;

2) избрание заместителя председателя Думы Поселения, председателей постоянных комитетов и комиссий Думы Поселения; формирование и прекращение деятельности органов Думы Поселения;

3) рассмотрение обращений депутатов и принятие по ним соответствующих решений;

2.4. По вопросам бюджета:

1) осуществление контроля за использованием средств местного бюджета и за исполнением соответствующих решений Думы Поселения;

2) принятие нормативного правового акта о бюджетном процессе в Поселении;

2.5. Иные полномочия:

1) установление порядка использования официальной символики Поселения;

2) утверждение правил содержания и благоустройства территории Поселения;

3) участие в принятии решений по вопросам административно-территориального устройства;

4) установление порядка назначения на должность и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий.

5) определение порядка передачи отдельных объектов муниципальной собственности и финансовых ресурсов образованным на территории Поселения органам территориального общественного самоуправления;

6) определение цели, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны.

3. Дума Поселения также осуществляет иные полномочия, определенные федеральными законами, Уставом и законами Иркутской области, Уставом Поселения.

**Статья 3. Председатель Думы Поселения**

1. В соответствии с пунктом 3 статьи 31 Устава Поселения глава Поселения возглавляет администрацию Поселения и исполняет полномочия председателя Думы Поселения.

Председатель Думы Поселения:

1) председательствует на заседаниях Думы Поселения, созывает очередные заседания Думы Поселения, заблаговременно доводит до сведения депутатов время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

2) представляет Думу Поселения в отношениях с иными органами местного самоуправления Поселения, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Думы Поселения;

3) в пределах своих полномочий, установленных Уставом Поселения и решениями Думы Поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Поселения;

4) в установленном законодательством порядке распоряжается денежными средствами, предусмотренными в бюджете на осуществление деятельности Думы Поселения;

5) подписывает от имени Думы Поселения заявления в суды, выдает доверенности;

6) подписывает протоколы заседаний Думы Поселения и другие документы в соответствии с действующим законодательством, Уставом Поселения, муниципальными правовыми актами;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом Поселения и муниципальными правовыми актами.

**Статья 4. Принципы деятельности Думы Поселения**

1. Деятельность Думы Поселения основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Думы Поселения, законности, гласности, учета мнения населения, соблюдения прав жителей Поселения в осуществлении и участии в осуществлении местного самоуправления, ответственности перед избирателями.

2. Депутаты Думы Поселения осуществляют депутатскую деятельность на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы.

**Статья 5. Организация деятельности Думы Поселения**

1. Организацию деятельности Думы Поселения осуществляет глава Поселения.

2. Обеспечение деятельности Думы Поселения осуществляет администрация Поселения, которая осуществляет организационное, информационное, правовое, кадровое, материально-техническое обеспечение деятельности Думы Поселения, а также иные функции в соответствии с Регламентом Думы Поселения.

3. К организационным формам деятельности Думы Поселения относятся заседания Думы Поселения, депутатские слушания и формы реализации контрольных полномочий Думы Поселения.

4. Основной организационной формой деятельности Думы Поселения являются заседания, которые проводятся, как правило, один раз в месяц (не реже одного раза в три месяца).

Заседания Думы созываются главой Поселения, исполняющим полномочия председателя Думы Поселения.

5. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания по инициативе:

1) главы Поселения;

2) не менее одной трети от числа депутатов Думы Поселения;

3) не менее одного процента жителей Поселения, обладающих избирательным правом.

Инициатор проведения внеочередного заседания Думы Поселения представляет главе Поселения письменное заявление с перечнем предлагаемых к рассмотрению вопросов и иных необходимых документов.

6. Первое заседание вновь избранной Думы Поселения созывается председателем Избирательной комиссии Поселения не позднее месяца со дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы Поселения.

Первое заседание вновь избранной Думы Поселения открывает старейший депутат Думы Поселения.

Предложения главы Поселения, предлагаемые им проекты правовых актов, его заявления и обращения соответственно принимаются к обсуждению, рассматриваются, заслушиваются в первоочередном порядке.

7. Организация работы Думы Поселения определяется Регламентом Думы Поселения в соответствии с законодательством и Уставом Седановского муниципального образования.

**Статья 6. Органы Думы Поселения**

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к ведению Думы Поселения, в том числе проектов решений Думы Поселения, могут быть образованы органы Думы Поселения. Основным органом Думы Поселения являются постоянные комиссии.

2. Постоянные комиссии создаются решением Думы Поселения из числа депутатов на срок полномочий Думы данного созыва.

Постоянные комиссии Думы Поселения предварительно рассматривают вопросы, выносимые на заседание Думы Поселения, вносят предложения по включению вопросов в план работы Думы Поселения и в повестку ее заседаний, подготавливают необходимые документы и материалы.

В течение срока полномочий Дума Поселения вправе расформировывать ранее созданные и образовывать новые постоянные комиссии изменять их составы и наименования.

3. Численный и персональный состав комиссий формируется на основе свободного волеизъявления депутатов и утверждается решением Думы Поселения.

Голосование может проводиться в целом по составу комиссии по каждому кандидату либо в ином порядке по решению Думы Поселения.

4. Председатель Думы не может быть избран в состав постоянных комиссий.

Права и обязанности депутатов, участвующих в работе комиссий определяются статьей 29 Устава Подъеланского муниципального образования.

5. Депутат может быть выведен из состава комиссии по его личному заявлению, по представлению комиссии за систематическое (более 2-х раз подряд) неучастие в работе комиссии без уважительных причин, регулярное и без уважительных причин неисполнение поручений председателя комиссии.

**Статья 7. Постоянные комиссии Думы Поселения**

1. В структуре Думы Поселения действуют постоянные комиссии:

- Комиссия по Уставу, Регламенту и депутатской этике;

- Комиссия по местному бюджету

- Комиссия по социальным вопросам.

Комиссия по Уставу, Регламенту и депутатской этике:

- осуществляет уведомительную регистрацию фракций, в которые депутаты Думы Поселения вправе объединяться по партийной принадлежности и иным политическим интересам;

- подготавливает и предварительно рассматривает предложения о внесении изменений в Регламент Думы Поселения;

- осуществляет контроль соблюдения Устава Поселения настоящего Регламента;

- в ходе заседаний Думы Поселения даёт разъяснения по применению настоящего Регламента;

- разрабатывает правила депутатской этики, контролирует их соблюдение;

- в случаях, предусмотренных законодательством, даёт заключение о наличии либо отсутствии оснований для досрочного прекращения полномочий депутата Думы Поселения;

- осуществляет подготовку проектов решений Думы Поселения по вопросам своей компетенции;

- обобщает информацию о работе депутатов Думы Поселения с избирателями, о работе с заявлениями, предложениями и жалобами избирателей и представляет на рассмотрение Думы Поселения.

Другие постоянные комиссии осуществляют рассмотрение программ, проектов решений Думы Поселения, принимают участие в их подготовке, осуществляют контроль исполнения решений Думы Поселения:

Комиссия поместному бюджету, финансово-экономическим вопросам, налогам и сборам в сфере формирования и исполнения местного бюджета, расходования бюджетных средств, введения и отмены местных налогов и сборов;

Комиссия по социальным вопросам в сфере образования, здравоохранения, библиотечного обслуживания, опеки и попечительства, охраны общественного порядка.

2. Численный состав каждой постоянной комиссии 2 (3) человека.

3. Постоянные комиссии формируются путём утверждения их председателей и членов на одном из первых заседаний Думы Поселения на основе обязательного членства и работы каждого депутата в какой-либо постоянной комиссии.

Совмещение членства одновременно в нескольких постоянных комиссиях не допускается, за исключением членства в комиссии по Уставу, Регламенту и депутатской этике.

Из своего состава комиссия на своём заседании открытым голосованием избирает заместителя председателя комиссии и секретаря.

4. Основной формой работы постоянной комиссии является заседание. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости и созываются её председателем по собственной инициативе, по инициативе председателя Думы Поселения, либо по требованию большинства членов постоянной комиссии.

Заседание постоянной комиссии является правомочным, если на нём присутствуют все члены комиссии.

5. Постоянные комиссии при необходимости могут проводить совместные заседания.

6. Постоянная комиссия принимает на своих заседаниях решения в форме заключений, рекомендаций.

7. Заседание постоянной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, секретарём.

**Статья 8. Порядок созыва и проведения заседаний Думы Поселения**

1. Заседания Думы Поселения проводятся в последнюю пятницу месяца с 15 часов. В этот же день с 14 часов работают постоянные комиссии по своему плану.

2. Повестка заседания Думы Поселения формируется председателем Думы Поселения на основе плана работы, поступивших предложений от депутатов, постоянных комиссий, главы Поселения, администрации села.

3. О времени и месте проведения заседания, а также вопросах, выносимых на рассмотрение, каждый депутат извещается не позднее трёх дней до заседания.

4. Внеочередное заседание созывается председателем Думы Поселения в трёхдневный срок со дня поступления предусмотренных пунктом 3 статьи 8 настоящего Регламента документов.

5. В помещении, где проходит заседание Думы Поселения, должны находиться Государственный герб Российской Федерации, Государственный флаг Российской Федерации.

6. Ведёт заседание Думы Поселения председатель Думы Поселения, а в его отсутствие один из депутатов Думы.

7. Председательствующий в ходе заседания:

- открывает и закрывает заседание, руководит общим ходом заседания;

- предоставляет слово для докладов, выступлений, справок;

- организует голосование и подсчёт голосов, оглашает формулировку вопроса, вынесенного на голосование, объявляет результаты голосования;

- оглашает вопросы, справки, обращения, поступившие в адрес заседания;

- контролирует ведение протокола и подписывает его.

8. Время для выступлений на заседании Думы Поселения устанавливается с докладами до 30 минут, с содокладами до 10 минут. Для выступления в прениях предоставляется:

для обсуждения докладов и содокладов – до 10 минут;

для повторного выступления по одному вопросу – до 3 минут;

для обсуждения кандидатур – до 5 минут;

для постатейного обсуждения проекта решения – до 3 минут;

для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и ответов на вопросы – до 3 минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим прерывает его выступление. С согласия большинства участвующих в заседании депутатов председательствующий может продлить время выступления, но не более чем на 5 минут.

9. Никто не вправе выступать на заседании без разрешения председательствующего.

Выступления производятся в свободной форме и не связаны какими-либо формальными требованиями. Допускаются не более двух выступлений в прениях по одному вопросу.

Выступающий на заседании не должен использовать в своей речи некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. Председательствующий предупреждает о недопустимости таких высказываний и призывов. После повторного предупреждения председательствующий лишает выступающего слова.

При отклонении выступающего от обсуждаемой темы председательствующий призывает его придерживаться рассматриваемого вопроса. После второго предупреждения председательствующий лишает выступающего слова.

Вопросы докладчикам задаются с места в устной форме с разрешения председательствующего.

10. Председательствующий не в праве комментировать и оценивать выступления, давать характеристики выступающим.

11. Председательствующий вправе лишить выступающего слова, если он нарушает настоящий Регламент, выступает не по повестке дня, допускает резкие, оскорбительные или провокационные высказывания.

12. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

13. В случае нарушения председательствующим при ведении заседания настоящего Регламента депутаты вправе большинством голосов от числа участвующих в заседании депутатов назначить другого председательствующего до принятия решения по обсуждаемому вопросу.

14. В ходе заседания распространяются только материалы по вопросам, включённым в повестку заседания, а также депутатские запросы, депутатские обращения.

Любой документ или материал, распространяемый в ходе заседания, должен иметь подпись (подписи) депутата (депутатов), инициирующего (инициирующих) распространение указанного документа или материала, и визу председателя Думы Поселения, разрешающего его распространение в зале заседания.

15. В ходе заседания Дума Поселения вправе дать поручения председателю, его заместителю, постоянным комиссиям Думы Поселения. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании, а также по предложению депутатов в целях предоставления дополнительной информации или доработки заинтересовавшего их вопроса.

При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от участвующих в заседании депутатов.

Поручение оформляется протокольной записью в протоколе и отдельно на бланке Думы Поселения. Текст протокольного поручения в течение пяти дней направляется в орган или должностному лицу Думы Поселения для рассмотрения по существу.

О ходе выполнения протокольного поручения депутаты информируются на ближайшем заседании Думы Поселения.

16. В конце каждого заседания председательствующий по просьбе депутатов предоставляет время до 15 минут для выступлений депутатов с заявлениями, сообщениями. Прения при этом не открываются.

**Статья 9. Порядок внесения проектов решений Думы Поселения**

1. Правом внесения проектов нормативных решений Думы Поселения на рассмотрение (правом правотворческой инициативы) обладают глава Поселения, депутаты Думы Поселения, постоянные комиссии, администрация поселения, председатель городского суда и межрайонный прокурор по вопросам, отнесённым к их ведению, а также население Седановского муниципального образования в порядке осуществления правотворческой инициативы.

2. Проекты решений, внесённые главой Поселения по его предложению, рассматриваются Думой Поселения в первоочередном порядке.

3. Проекты решений Думы Поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думой Поселения по инициативе главы Поселения или при наличии заключения главы Поселения.

4. Проект решения Думы Поселения оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства к оформлению нормативных документов, согласовывается со всеми заинтересованными лицами, подвергается правовой экспертизе. К проекту решения прилагается информация о состоянии дел по отражаемому в проекте вопросу, а также справка установленного образца, в которой отражается, кто докладывает на заседании Думы Поселения, список лиц, которых необходимо пригласить на заседание и список организаций и должностных лиц, которым рассылается решение после его принятия, дата предоставления проекта решения.

5. Проект решения Думы Поселения предоставляется председателю Думы Поселения не позднее, чем за четыре дня до заседания Думы Поселения.

Депутатам проекты решений предоставляются за три дня до заседания Думы Поселения.

**Статья 10. Решения Думы Поселения**

1. Дума Поселения:

1) по вопросам, отнесённым к её компетенции федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Седановского муниципального образования принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Седановского муниципального образования;

2) принимает решения по вопросам организации её деятельности.

2. Решения Думы Поселения принимаются на заседании открытым голосованием.

3. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его «за» или «против», или воздерживаясь от голосования.

4. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе.

5. Решения Думы Поселения считаются принятыми:

1) устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории Седановского муниципального образования, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы Поселения;

2) по вопросам утверждения местного бюджета и отчёта о его исполнении, установления местных налогов и сборов, досрочного прекращения полномочий Думы Поселения в случае самороспуска, о принятии Устава Поселения и внесении в него изменений и дополнений, если за него проголосовало не менее двух третьих числа депутатов Думы Поселения;

3) по вопросам организации деятельности Думы Поселения, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании;

4) по вопросам досрочного прекращения полномочий депутата Думы Поселения, отставки главы Поселения по собственному желанию.

6. Решения, принятые Думой Поселения, подписываются главой Поселения в течение 7 дней.

7. Глава Поселения имеет право отклонить решение принятое Думой Поселения. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается в Думу Поселения с мотивированным обоснованием его отклонения, либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Отклонённое главой Поселения решение вновь рассматривается Думой Поселения. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции не менее чем двумя третями от установленного Уставом Поселения числа депутатов Думы Поселения, оно подлежит подписанию главой Поселения в течение 7 дней и обнародованию.

8. Решения Думы Поселения вступают в силу со дня их подписания главой Поселения, если действующим законодательством, Уставом Поселения или в самом решении не предусмотрен иной срок.

9. Нормативные решения Думы Поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения Думы Поселения, принятые по результатам проверок подлежат опубликованию в установленном порядке.

10. Решения Думы Поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Думой Поселения, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами или законами области, - уполномоченными органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти области.

11. Решение Думы Поселения утрачивает силу в случае истечения срока его действия, либо в случаях его исполнения или отмены в порядке, установленном частью 10 настоящей статьи.

**Статья 11. Требования к протоколу заседания Думы Поселения**

1. Заседание Думы Поселения оформляется протоколом, который ведёт работник администрации Поселения (инспектор).

2. К протоколу заседания прилагаются:

тексты докладов, справки по основным вопросам повестки заседания;

решения, принятые на заседании;

письменные запросы депутатов;

список приглашённых и принимавших участие в заседании лиц;

список отсутствующих на заседании депутатов с указанием причин.

1. Протокол подписывается работником, ведущим протокольную запись, и утверждается лицом, проводившим заседание (председателем Думы Поселения, депутатом).

**Статья 12. Реализация Думой Поселения контрольных функций**

1. Дума Поселения осуществляет в установленном законодательством порядке контроль за деятельностью депутатов Думы Поселения, иных органов местного самоуправления и их должностных лиц.

Контроль осуществляется Думой Поселения непосредственно.

2. С целью обеспечения осуществления контрольных функций Дума Поселения вправе образовывать временные комиссии и рабочие группы с привлечением к их работе в установленном законодательством порядке специалистов соответствующего профиля.

3. Дума Поселения может осуществлять контроль за деятельностью депутатов Думы Поселения, иных органов местного самоуправления, их должностных лиц в формах:

1) направления депутатских запросов и обращений;

2) заслушивания информации, отчетов в порядке, установленном законодательством и Уставом Поселения;

3) в иных формах, предусмотренных законодательством.

4. Порядок осуществления Думой Поселения контрольных функций устанавливается Регламентом Думы Поселения в соответствии с законодательством.

**Статья 13. Депутатские слушания**

1. Для предварительного обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение на заседании Думы Поселения, выявления и согласования мнений депутатов Думы Поселения, могут проводиться депутатские слушания.

2. Решение о проведении депутатских слушаний принимает председатель Думы Поселения по предложению депутатов Думы Поселения, постоянной комиссии, главы администрации.

3. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передаётся депутатам Думы Поселения не позднее, чем за 2 дня до слушаний.

4. Состав лиц, приглашённых на депутатские слушания, определяется председателем Думы Поселения с учётом предложений инициаторов депутатских слушаний.

5. Депутатские слушания ведёт председатель Думы Поселения, в его отсутствие – председатель одной из постоянных комиссий Думы Поселения.

6. Депутатские слушания начинаются выступлением председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, составе приглашённых лиц, порядке проведения слушаний. Затем заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, выступления участвующих в депутатских слушаниях.

7. Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу путём одобрения большинством участвующих в депутатских слушаниях депутатов Думы Поселения.

8. Рекомендации, принятые на депутатских слушаниях, доводятся до сведения заинтересованных лиц.

**Статья 14. Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов вправе на заседании Думы Поселения выступить с письменным предложением о направлении депутатского запроса главе Поселения или иному должностному лицу местного самоуправления Поселения по решению вопросов местного значения.

2. Предложение депутата, группы депутатов рассматривается на заседании и признаётся депутатским запросом путём открытого голосования по нему.

3. Депутатский запрос направляется главе Поселения, должностному лицу местного самоуправления для рассмотрения.

4. Глава Поселения, иные должностные лица местного самоуправления обязаны дать устный или письменный ответ на депутатский запрос, который направляется депутату, группе депутатов и председателю Думы Поселения.

5. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на очередном заседании Думы Поселения, обсуждается, по результатам обсуждения принимается решение.

**Статья 15. Временные комиссии и рабочие группы**

1. Временные комиссии и рабочие группы образуются на определённый срок или для выполнения конкретной задачи из числа депутатов Думы Поселения. В состав временных комиссий и рабочих групп могут также входить должностные лица администрации Поселения по представлению главы Поселения, представители государственных органов и иных организаций (по согласованию).

2. Состав, задачи, объём полномочий и порядок деятельности временных комиссий, рабочих групп определяются в решении Думы Поселения об образовании комиссии, рабочей группы.

3. Временные комиссии, рабочие группы депутатов предварительно рассматривают вопросы, выносимые на заседания Думы Поселения, вносят предложения по включению тех или иных вопросов в план работы Думы Поселения и в повестку её заседаний, подготавливают необходимые документы и материалы, по поручению главы Поселения, в случае необходимости проводят экспертизы с привлечением специалистов, готовят проекты решений Думы Поселения по вопросам, входящим в компетенцию Думы Поселения, выявляют общественное мнение.

4. По результатам деятельности временная комиссия, рабочая группа представляет Думе Поселения доклад по существу вопроса, в связи с которым они были созданы.

По докладу комиссии, рабочей группы может быть принято решение Думы Поселения.

5. Временная комиссия, рабочая группа прекращают свою деятельность после выполнения возложенных на них задач, истечения срока, на который они были созданы или досрочно по решению Думы Поселения.

**Статья 16. Депутат Думы Поселения**

1. В своей деятельности депутат Думы Поселения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, Уставом Седановского муниципального образования.

2. Депутату Думы Поселения гарантируется самостоятельное осуществление своей деятельности в пределах полномочий, установленных Уставом Поселения и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области.

3. Неправомерное воздействие на депутата Думы Поселения, членов его семьи и других родственников с целью воспрепятствовать исполнению его полномочий, оскорбление, клевета влекут за собой ответственность в соответствии с федеральными законами.

4. Депутату Думы Поселения при осуществлении его полномочий в Думе гарантируется право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Думы;

2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Думы, вносить проекты решений для рассмотрения на заседаниях Думы.

Проекты и поправки, внесенные в установленном порядке депутатом Думы, подлежат обязательному рассмотрению Думой Поселения, и по ним проводится голосование;

3) избирать и быть избранным в руководящие органы Думы Поселения, комитеты, комиссии или иные органы, формируемые Думой Поселения, и принимать участие в их работе; выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Думы по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на заседании Думы при рассмотрении соответствующего вопроса;

4) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

5) участвовать в обсуждениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответов на них и давать оценку ответам, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

6) вносить предложения о заслушивании на заседании Думы Поселения внеочередного отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Думе Поселения;

7) обращаться с запросом;

8) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

9) знакомиться с текстами своих выступлений в протоколах заседаний выборного органа местного самоуправления;

10) требовать включения в протокол заседания текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений.

5. Депутат Думы Поселения наделяется правом инициативы по внесению в соответствующий орган местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, которое гарантируется обязательной процедурой их рассмотрения соответствующим органом.

6. Депутат Думы Поселения в целях осуществления его полномочий наделяется правом:

1) истребовать информацию от органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

2) направлять органам и должностным лицам местного самоуправления, должностным лицам муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий обращения для принятия решений и (или) совершения иных действий в соответствии с их компетенцией и требовать ответа о результатах их рассмотрения;

3) инициировать проведение отчетов органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

4) инициировать проведение депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний и принимать в них участие;

5) обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией с предложением о проведении проверки правомерности решений и (или) действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

6) инициировать вопрос о привлечении должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий к ответственности в порядке, установленном федеральными законами, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами;

7) присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления и иных муниципальных органов Поселения;

8) беспрепятственно посещать мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления и иными муниципальными органами Поселения;

9) беспрепятственно посещать органы государственной власти области, иные государственные органы области, органы местного самоуправления и иные муниципальные органы, областные государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения, пользоваться правом на беспрепятственный прием их руководителями, правом на ознакомление в установленном порядке с документами этих учреждений, предприятий, за исключением тех, которые содержат коммерческую и иную информацию, охраняемую в соответствии с федеральными законами.

7. В целях организации личного приема граждан депутату Думы обеспечивается:

1) предоставление на безвозмездной основе помещений, находящихся в муниципальной собственности либо закрепленных за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

2) информирование о графике проведения приема граждан;

3) привлечение помощников, а также специалистов органов местного самоуправления для получения квалифицированных консультаций по обращениям;

4) доступ к правовой и иной информации, необходимой для рассмотрения обращений граждан.

Порядок организации и обеспечения условий проведения выборным лицом местного самоуправления личного приема граждан определяется муниципальными правовыми актами.

8. Депутату Думы Поселения в целях реализации полномочий гарантируется право на обращение:

1) к главе Поселения и иным выборным лицам местного самоуправления;

2) муниципальным органам и должностным лицам;

3) руководителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

4) должностным лицам органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области;

5) к руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования;

6) к иным должностным лицами органам, в чью компетенцию входит рассмотрение и принятие решение по вопросам местного значения или связанным с реализацией выборным лицом местного самоуправления его полномочий.

Должностные лица, к которым направлены обращения Думы Поселения, обязаны дать ответ на указанные обращения или представить запрашиваемые документы в течение одного месяца со дня их поступления, если иное не установлено законодательством.

Обращение депутата Думы к государственным органам, органам местного самоуправления, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Думы Поселения; по решению Думы Поселения может быть признано депутатским запросом.

Ответ на депутатский запрос представляется в письменной форме не позднее пятнадцати дней со дня его поступления, если иное не установлено законодательством, и оглашается на заседании Думы Поселения.

Обращение Депутата Поселения с вопросом к главе Поселения, иным должностным лицам муниципальных органов на заседании Думы Поселения осуществляется в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

9. Депутат Думы Поселения в связи с осуществлением его полномочий имеет право на безотлагательный прием главой Поселения, иными должностными лицами органов местного самоуправления и иных муниципальных органов, муниципальными служащими Поселения, руководителями муниципальных унитарных предприятий и учреждений, иных организаций, расположенных на территории Поселения, в установленном порядке.

10. Депутат Думы Поселения обеспечивается текстами правовых актов, принятыми органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами муниципальных органов, а также другими информационными и справочными документами и материалами.

Государственные органы, органы местного самоуправления, общественные органы и объединения, организации представляют депутату Думы Поселения по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, необходимые информацию и документы.

Порядок реализации гарантий по осуществлению депутатом Думы Поселения права на получение информации определятся муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами.

11. Депутату Думы Поселения для осуществления его полномочий предоставляется право пользоваться средствами связи органов местного самоуправления, муниципальных органов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

12. Ограничения, связанные со статусом депутата Думы Поселения, определяются федеральными законами.

13. Депутат Думы Поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116687;fld=134) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.