РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН

ДУМА СЕДАНОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 29.04.2021г. № 41/3

п. Седаново

**Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии со статьями 14.1 и 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24, 45 Устава Седановского муниципального образования, Дума Седановского муниципального образования четвертого созыва

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Седановский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

3. Решение Думы Седановского муниципального образования № 32/3 от 17.09.2020 г. «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества Седановского муниципального образования»

считать утратившим силу.

Глава Седановского

муниципального образования Д.Ю. Козловский

ПРИЛОЖЕНИЕ№ 1

к решению Думы

Седановского муниципального образования

четвертого созыва

от 29.04.2021г. № 41/3

**Положение**

**о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень), формируется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит продажи, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

3. Перечень формируется Администрацией Седановского муниципального образования и утверждается решением Думы Седановского муниципального образования.

4. Предложения о включении муниципального имущества в Перечень (о внесении изменений в Перечень) (далее - предложения) направляются в Администрацию Седановского муниципального образования (далее — заявители) для рассмотрения возможности (невозможности) включения муниципального имущества в Перечень (внесения изменений в Перечень).

5.  Администрация рассматривает поступившие предложения в течение 30 календарных дней и готовит проект решения Думы Седановского муниципального образования об утверждении Перечня (о внесении изменений в Перечень), либо направляет заявителю мотивированный письменный ответ о невозможности включения муниципального имущества в Перечень (внесения изменений в Перечень).

III. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ

6. Ведение Перечня осуществляется специалистами Администрации Седановского муниципального образования.

7. Ведение Перечня осуществляется путем внесения в него изменений.

Внесение изменений в Перечень означает включение объекта в утвержденный Перечень, внесение изменившихся сведений об объекте учета, предусмотренных разделом IV настоящего Положения, и исключение объекта из Перечня.

8. Все изменения, вносимые в Перечень, готовятся в порядке, установленным разделом II настоящего Положения, и утверждаются решением Думы Седановского муниципального образования

IV. СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ, ВКЛЮЧАЕМОЙ В ПЕРЕЧЕНЬ

9. В перечень включается раздельно информация по недвижимому имуществу и по движимому имуществу.

10. Информация о недвижимом имуществе включает в себя:

1) вид объекта недвижимости;

2) наименование объекта учета;

3) адрес (местоположение) объекта;

4) кадастровый (условный) номер;

5) площадь - для земельных участков, зданий (строений), помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для зданий (строений), сооружений, строительство которых не завершено;

6) единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м).

11. Информация о движимом имуществе включает в себя:

1) тип (оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное);

2) государственный регистрационный знак (при наличии);

3) наименование объекта учета;

4) марка, модель;

5) год выпуска.

V. ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

12. Решение Думы Седановского муниципального образования об утверждении Перечня, о изменениях, вносимых в Перечень, подлежат обязательному размещению в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Седановского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».