### Утвержден

Постановлением главы Администрации

Седановского муниципального образования

# У С Т А В

муниципального казённого учреждения культуры

**«ЦЕНТР ДОСУГА***»*

Седановского муниципального образования

(МКУК «ЦД»)

(новая редакция)

**2013 год**

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Седановского муниципального образования.

**1.Общие положения**

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Центр досуга» Седановского муниципального образования (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы Администрации Седановского муниципального образования от 12.08.2011 г. № 24

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение культуры «Центр досуга» /далее Учреждение/ Седановского муниципального образования.

1.3. Сокращенное наименование – МКУК «ЦД»

1.4. Для ведения уставной деятельности Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- сельский дом культуры;

- сельская библиотека

1.5.Учредителем Учреждения является Администрация Седановского муниципального образования/ далее Учредитель/

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, Договора с Учредителем и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Имеет круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, имущество в оперативном управлении.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, может выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение создает архив хранения документов. Обеспечивает сохранность документов, предусмотренных законодательством (учредительных, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие).

1.12. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно – историческое значение.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле», принимаемыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области библиотечного дела, Законом Иркутской области «О библиотечном деле в Иркутской области» муниципальными правовыми актами, договором между Учредителем и Учреждением.

1.13. Место нахождения и почтовый адрес:

666656 Иркутская область,

Усть-Илимский район,

п. Седаново ул. Солнечная 15 а

**2. Основные цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- удовлетворение культурных интересов и потребностей определенных профессиональных, национальных и других социально-демографических категорий

населения;

- организации досуга и приобщения жителей поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и народному творчеству;

- формирование эстетических вкусов, изучение состояния и прогнозирование спроса населения на творческие виды деятельности;

- содействие всестороннему развитию личности путем осуществления комплексной

программы в работе с книгой, повышение общеобразовательного уровня, удовлетворение духовных и культурных потребностей пользователей библиотек

(физических или юридических лиц, пользующихся услугами библиотек);

- распространение знаний, информационное и библиотечное обслуживание пользователей библиотек.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации отдыха жителей поселения;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера доступных для всех слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных

социально-возрастных групп населения;

- проведение культурно-просветительских, образовательных, краеведческих мероприятий, используя наиболее эффективные формы библиотечной работы: литературные вечера, встречи, премьеры книг, читательские конференции, лекции, экскурсии, краеведческие и литературные часы, фестивали, конкурсы, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам и иные культурные акции;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей поселения;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек категориями читателей;

- привитие читателям навыков информационной культуры;

- координация деятельности с библиотеками расположенными на территории Иркутской области;

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов, осуществление санитарно-гигиенических мероприятий, воспитание бережного отношения читателей к книге;

- осуществление справочно-библиографического обслуживания населения;

- предоставление пользователям библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации, компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

- предоставление пользователям библиотек доступа в информационные сети;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда.

2.3. Для достижения определенных Уставом целей и задач, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- культурно - досуговая;

- развлекательная;

- информационная;

- развитие народного творчества;

- организация концертной деятельности;

- организация выставок, выставок-продаж, конкурсов, презентаций, фестивалей, смотров, дискотек;

- создание любительских объединений по разным интересам;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация видеопрограмм;

- проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности,

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек**,**  и т.п.);

- оказание по социально-творческим заказам и договорам другим юридическим и физическим лицам консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов, и т.п.;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, отнесенной к компетенции Учреждения

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков художественного

любительского творчества, народных театров;

- организация и проведения фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных баллов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно- оздоровительных и туристских программ;

- формирование фонда документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации;

- хранение и учет документов библиотечного фонда;

- организация библиотечного обслуживания населения, в том числе особых групп пользователей (детского и юношеского возраста, лиц с физическими недостатками);

- составление каталогов;

- подбор специализированных или неспециализированных документов;

- поиск требуемой информации и т.п.;

- копирование, репродуцирование и ремонт документов библиотечного фонда.

2.4. Для более полного осуществления своих целей и задач Учреждение может осуществлять деятельность, приносящую доход, связанную с выполнением основных видов деятельности и осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации. Средства от деятельности, приносящей доход, направляются на развитие и совершенствование Учреждения.

2.5. К деятельности Учреждения, приносящей доход, относится:

- организация и проведение вечеров отдыха**,** танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных, художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного, досугового инвентаря, аудио и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых, тренажерных залов, других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- выпуск и реализация информационных бюллетеней, буклетов, брошюр;

- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, пользователям библиотек с учетом его запросов и потребностей; услуги, оказываемые информационным центром открытого доступа, информационно-библиографические и другие платные услуги;

- иные виды деятельности, приносящие доход, содействующие достижению целей Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по деятельности приносящей доход.

2.7. Виды деятельности, требующие специального разрешения, осуществляются Учреждением только после получения лицензии.

2.8. Учреждение осуществляет деятельность совместно с другими учреждениями, общественными организациями и отдельными гражданами по основным видам своей деятельности.

2.9. Учреждение вправе вступать в созданные в соответствии с законодательством РФ, культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы в целях развития и совершенствования основной деятельности.

## 3. Источники формирования имущества.

## Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Седановского Муниципального Образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрации Седановского муниципального образования.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и безвозмездного временного пользования. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а так же земельными участками, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете. Изъятие имущества, осуществляется по решению Учредителя, в установленном порядке.

3.4.Контроль над использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется администрацией Седановского муниципального образования.

3.5. Учреждение финансируется из бюджета Администрации Седановского муниципального образования и за счет субвенций, переданных на выполнение полномочий по культурному обслуживанию из бюджетов других уровней.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- добровольные взносы, пожертвования, отчисления от граждан и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг и других видов разрешенной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом;

- поступления от фондов;

- иные источники в соответствии с законодательством.

3.7. Средства, выделенные Учреждению из местного бюджета, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

3.8. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.9.Собственные средства Учреждения формируются из следующих источников:

- сборы от продажи билетов на проводимые мероприятия;

- поступления за выполненные услуги по договорам с юридическими и физическими лицами;

- доходы от других видов деятельности;

- поступления от фондов развития культуры и искусства;

- добровольные пожертвования, дары.

3.10. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитывается на балансе после постановки в реестр муниципального имущества.

3.11. Учредитель устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.12. Доходы Учреждения, полученные от платной деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством, о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета.

3.13.Учреждение ведет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность, представляет соответствующим организациям в установленные сроки отчеты и балансы. Ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности осуществляется на договорных началах с централизованной бухгалтерией.

3.14.Учреждение пользуется льготами по оплате платежей в бюджет в соответствии с законодательством.

3.15.Учреждение по согласованию с администрацией Седановского муниципального образования может заключать сделки с юридическими и физическими лицами, связанные с обменом, приобретением, арендой движимого и недвижимого имущества.

3.16.Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.17.Учреждение несет ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств и муниципального имущества;

- неполное зачисление денежных средств в бюджет от осуществления платных услуг;

- возникновение просроченной кредиторской задолженности при условии полного финансирования в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств

- открытие счетов без согласования с Администрацией Седановского МО**.**

3.18. Контроль и ревизия за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством РФ возложены полномочия по проверке деятельности учреждений культуры.

**4. Библиотечные фонды**

4.1. Сделки с документами библиотечного фонда, выраженные в списании документов по ветхости, морально и физически устаревшие, пришедшие в негодность по причине стихийных бедствий, порчи в результате протекания кровли, в случае аварии отопительной системы совершаются Учреждением в соответствии с федеральным и областным нормативно правовыми актами.

4.2. Комплектование библиотечного фонда производится Учреждением в соответствии со специализацией библиотек, входящих в состав Учреждения.

4.3. Хранение документов библиотечного фонда осуществляется Учреждением и заключается в содержании документов в условиях, обеспечивающих их сохранность и безопасность.

4.4. Учет документов библиотечного фонда осуществляется Учреждением и включает идентификацию и регистрацию всех документов, поступающих в Учреждение.

4.5. Документы библиотечного фонда, отнесенные к редким и особо ценным изданиям на основании Положения «О редких и особо ценных изданиях» и экземплярах, находящихся в фонде Учреждения, учитываются и хранятся в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами, обеспечивающими их сохранность и безопасность.

4.6. Библиотечный фонд Учреждения дополнительно формируется обязательным экземпляром документов издаваемых на территории Седановского муниципального образования, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Иркутской области от 28.07.1999 № 39-оз «Об обязательном экземпляре документов Иркутской области» в целях наиболее полного комплектования и постоянного хранения библиотечно-информационного фонда Учреждения как части культурного достояния Седановского муниципального образования.

4.7. В состав обязательного бесплатного и платного экземпляра документов Седановского муниципального образования входят следующие виды:

- издания (текстовые, нотные, картографические, периодические, изоиздания и т.д.), прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные данные;

- официальные документы — произведения печати, публикуемые от имени органов местного самоуправления;

- аудиовизуальная продукция — кино, видео, фото, фоно документы о Седановском муниципальном образовании.

4.8. Порядок комплектования, хранения и учет документов библиотечного фонда определяются федеральным, областным и локальными нормативными правовыми актами.

**5. Компетенция Учреждения**

5.1. Учреждение имеет право:

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица**;**

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных муниципальных целевых программ в сфере культуры и искусства;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка иных локальных актов;

- утверждать правила пользования библиотеки;

- определять в соответствии с правилами пользования библиотеки виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.

5.2. Учреждение обязано:

- отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на балансе;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

6.3. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и действует на основе единоначалия. Директор Учреждения является исполнительным единоличным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю**.**

6.4. Директор обеспечивает выполнение, возложенных на него задач и несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

6.5. Директор Учреждения:

- утверждает структуру и штаты Учреждения после согласования **с** Учредителем;

- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с действующим законодательством;

- заключает договора, в том числе трудовые;

- распоряжается имуществом Учреждения с согласия Учредителя;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания обязательные для всех работников Учреждения;

- распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников;

- устанавливает надбавки и доплаты к ставкам и должностным окладам, иные выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

- применяет меры поощрения и взыскания;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- распоряжается финансовыми средствами Учреждения в пределах утвержденных ассигнований и смет расходов;

- разрабатывает и утверждает положения о структурных подразделениях, общественных советах Учреждения;

- определяет перечень платных услуг;

- вносит на рассмотрение Думы и главы муниципального образования предложения и проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

6.6. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам компетенции Учреждения.

**7. Компетенция Учредителя**

7.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и Договором между Учреждением и Учредителем.

7.2. Учредитель:

- определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения;

- наделяет Учреждение имуществом и осуществляет контроль над его использованием;

- утверждает Устав, вносит в него изменения и дополнения;

- назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;

- заслушивает отчеты о деятельности руководителя Учреждения;

- приостанавливает деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб уставной деятельности;

- принимает решение по реорганизации и ликвидации Учреждения;

- согласовывает сметы доходов и расходов Учреждения.

7.3. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, при недостаточности у него денежных средств, и обеспечивает исполнение обязательств в порядке установленном законодательством.

**8. Реорганизация и прекращение деятельности Учреждения**

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в случае его ликвидации и реорганизации (слияние, присоединение, разделение, преобразование, выделение)

8.3. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения все финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленным порядком. При отсутствии правопреемника документы передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения переходят Учредителю для дальнейшего его перераспределения.

**9. Заключительные положения**

9.1. Если одно или несколько положений настоящего Устава перестали действовать по решению суда или ввиду изменения законодательства, то другие положения Устава остаются в силе.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся и утверждаются Учредителем, далее регистрируются в порядке, установленном законодательством.

9.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном порядке.